



H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



San Luis de la Paz, Gto., a 20 de noviembre del 2024

No. DE OFICIO: REG/0024/2024

DEPENDENCIA: Oficina de Regidores

Asunto: Remisión de Dictamen

LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
P R E S E N T E.

La que suscribe C. Brenda Guadalupe Méndez Camacho, Regidora del H. Ayuntamiento 2024-2027, Presidente de **la Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal**; por este medio me permito remitir a usted, el Dictamen aprobado en Sesión Ordinaria de esta Comisión, de fecha viernes 08 de noviembre del año en curso, por lo que le solicito sea tan amable de incluirlo dentro del Orden del día de la próxima Sesión Ordinaria y hacerlo del conocimiento del H. Ayuntamiento.

- **Atención y análisis al oficio No. S.H.A. 0076/2024, por parte de la Secretaría del H. Ayuntamiento, sobre la solicitud de la C. Marcela María Rangel Gamba, Encargada de Inclusión Social Municipal.**
- **Se rendirá informe trimestral, correspondiente al periodo julio-septiembre de 2024, por parte del Sistema DIF Municipal.**

Sin más por el momento y agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me despido de usted quedando como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE:



C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO  
REGIDORA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024-2027  
PRESIDENTE DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y  
SISTEMA DIF MUNICIPAL



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

SAN LUIS DE LA PAZ. GTO.

PRESENTE

Quienes suscribimos, Regidores de la **Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal**, del H. Ayuntamiento Constitucional de San Luis de la Paz, Gto., para el periodo 2024 - 2027, con fundamento en lo establecido por los artículos 29 fracciones VI, 75, 76, 77 y 91 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; en relación con los artículos 24 Fracción IX del Reglamento Interior del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, nos permitimos presentar respetuosamente a fin de que se ponga a consideración del Pleno el dictamen correspondiente al siguiente punto:

1. **Atención y análisis al oficio No. S.H.A. 0076/2024, por parte de la Secretaría del H. Ayuntamiento, sobre la solicitud de la C. Marcela María Rangel Gamba, Encargada de Inclusión Social Municipal.**
2. **Se rendirá informe trimestral, correspondiente al periodo junio-agosto de 2024, por parte del Sistema DIF Municipal.**

#### ANTECEDENTES

1. En fecha 04 de noviembre de 2024, se remite a esta oficina de Regidores el oficio No. S.H.A. 0076/2024 por parte de la Secretaria del H. Ayuntamiento **(ANEXO I)**.
2. En fecha 08 de octubre de 2024, se remite a esta oficina de Regidores mediante el oficio DIFSLP/DIR/0722/2024, el tercer informe trimestral correspondiente al periodo julio - septiembre 2024 del Sistema DIF Municipal **(ANEXO II)**.

#### HECHOS

1. Con la finalidad de analizar y estudiar el punto anteriormente señalado, la Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal convocan en tiempo y forma a todos los integrantes para llevar a cabo Sesión Ordinaria el día viernes 08 de noviembre del año en curso, en la Sala de Regidores a las 13:00 horas. **(ANEXO III)**
2. Con esa misma fecha y hora se reúnen los integrantes de la Comisión en la Sala de Juntas de Regidores analizando y discutiendo cada uno de los puntos del orden del día y levantando la Minuta. **(ANEXO IV)**

Por lo que una vez que fueron discutidos, analizados y despejadas todas las dudas, la **Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal**; presentan ante el pleno del H. Ayuntamiento los siguientes:



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

## ACUERDOS



**PRIMERO.** - Se aprueba por unanimidad de los presentes, que se presente al pleno del H. Ayuntamiento, para que se haga de su conocimiento al máximo cuerpo rector Municipal que esta Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal solicitará de la manera más atenta al Lic. Rubén Urías Ruiz, en base a sus facultades y en su carácter de Presidente Municipal, de acuerdo con lo señalado en el artículo 7 del acuerdo sobre la creación del Comité Municipal para la Inclusión Social con personas con Discapacidad para el Municipio de San Luis de la Paz (COMIDIS), realice una propuesta para la conformación del Comité Municipal para la Inclusión Social con personas con Discapacidad para el Municipio de San Luis de la Paz (COMIDIS), y para que a su vez esta Comisión pueda seguir con los trabajos correspondientes.

**SEGUNDO.** - Se aprueba por unanimidad de los presentes, que se presente al pleno del H. Ayuntamiento, para su conocimiento, el que el Sistema DIF Municipal rindió a esta comisión, el tercer informe trimestral, correspondiente al periodo Julio – septiembre 2024, por lo que se propone que el Ayuntamiento se dé por enterado de tal documento de acuerdo al párrafo segundo del artículo 283 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

## DICTAMEN


**ÚNICO.** - Tórnese el presente dictamen al Pleno del H. Ayuntamiento para su atención y conocimiento.

El presente dictamen se concluyó y aprobó por unanimidad de los presentes, en Sesión ordinaria de la Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal, el día viernes 08 de noviembre de 2024, firmando de conformidad los que en el intervinieron.

## FIRMAS

  
**C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO**  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL

  
**ING. FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU**  
SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL

  
**L.A.E. OLGA ELVA BECERRA DUCOING**  
VOCAL DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024 – 2027.

No. oficio S.H.A. 0076/2024.

**ASUNTO:** El Que Se Indica.

San Luis de la Paz, Gto., a 04 de noviembre de 2024.

**C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO**  
**REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027 Y PRESIDENTA DE LA**  
**COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF**  
**MUNICIPAL**  
**PRESENTE:**

El que suscribe **Lic. José Francisco Mendoza Martínez, Secretario del H. Ayuntamiento 2024-2027**, por medio del presente reciba un cordial saludo y así mismo me permito distraer su amable atención a efecto de turnar a su comisión para su análisis, la solicitud de la C. Marcela María Rangel Gamba, encargada de inclusión social municipal; relacionado a la creación de los Subcomités Del Comité Municipal Para La Inclusión Social de Personas Con Discapacidad, esto con lo dispuesto por el artículo 328 Y 329 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

Anexando al presente, copia de la solicitud anteriormente mencionada.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**



MGJG





No. Oficio: CMD/001/2024

Asunto: Integración COMIDIS

A 25 de octubre del 2024 San Luis de la Paz Guanajuato.

**LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**SAN LUIS DE LA PAZ GUANAJUATO.**

**PRESENTE:**

La que suscribe **C. Marcela María Rangel Gamba, Encargada de Inclusión Social de Presidencia Municipal**, por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo por lo dispuesto en el Artículo 328 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato y el Artículo 7 del Acuerdo sobre la creación del Comité Municipal Para La Inclusión Social de Personas Con Discapacidad Para El Municipio de San Luis de La Paz, Guanajuato; me permito solicitarle que a través del Ayuntamiento se integren los subcomités a que se refiere el acuerdo en mención; a efecto de estar en posibilidades de integrar el Comité Municipal Para La Inclusión Social Con Personas Con Discapacidad Para El Municipio de San Luis de La Paz (COMIDIS).

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

**ATENTAMENTE**

*Marcela Rangel G.*  
**MARCELA MARIA RANGEL GAMBA**

**INCLUSIÓN SOCIAL DE PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Signar el  
- Realizar  
trabajo de







A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe Lic. José Carlos Oliva Robles, Secretario del H. Ayuntamiento 2012 - 2015 de San Luis de la Paz, Guanajuato, con fundamento en el artículo 128, fracción IV de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, por medio del presente HACE CONSTAR: Que en Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de fecha 27 veintisiete del mes de Mayo del año 2013 dos mil trece, en el Acta No. 18/2013, se tomó el acuerdo que a la letra dice:

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL DICTAMEN DE LAS COMISIONES UNIDAS DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES; SALUD PÚBLICA, ASISTENCIA SOCIAL Y SISTEMA DIF MUNICIPAL; Y, GOBIERNO Y REGLAMENTOS, Y POR TANTO SE AUTORIZA EL PROYECTO DE ACUERDO DE CREACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO, EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL DOCUMENTO QUE SE AGREGA AL APÉNDICE DE LA PRESENTE ACTA PARA FORMAR PARTE INTEGRAL DE LA MISMA.

Para los fines legales correspondientes, se expide la presente en la Ciudad de San Luis de la Paz, Estado de Guanajuato, al día 28 veintiocho del mes de Mayo del año 2013 dos mil trece.



ATENTAMENTE

SUPRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. JOSÉ CARLOS OLIVA ROBLES



**PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

EL CIUDADANO C.P. TIMOTEO VILLA RAMÍREZ, PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO, HAGO SABER: QUE EL H. AYUNTAMIENTO QUE PRESIDÓ, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN I, INCISO B); 236 Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 18/2013, DE FECHA 27 VEINTISIETE DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2013 DOS MIL TRECE, APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL COMITÉ MUNICIPAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO (COMIDIS).

Capítulo I  
Disposiciones Preliminares

**Artículo 1.-** Se crea el Comité Municipal para la Inclusión Social de Personas con Discapacidad para el Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato (COMIDIS), como parte de la administración pública paramunicipal, en los términos del artículo 147 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Teniendo como objeto, la equiparación de oportunidades y atención de las personas con discapacidad dentro del ámbito de acceso universal, además de establecer políticas e implementar las acciones necesarias para que en el municipio, se de cumplimiento a los programas cuyo objetivo sea el desarrollo integral de las personas con discapacidad.

Este Acuerdo establece las facultades, objetivos, metas y estrategias para la operación del Comité, que será el organismo rector y coordinador de los planes, programas y acciones a favor de las personas con discapacidad.

**Artículo 2.-** Para los efectos del presente Acuerdo se entiende por:

**I. Accesibilidad.** Las medidas pertinentes para asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones y a otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público, tanto en zonas urbanas como rurales;

**II. Acuerdo:** Acuerdo mediante el cual se crea el Comité Municipal para la Inclusión Social de Personas con Discapacidad para el Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato;

**III. Ayuntamiento:** El H. Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato;

**IV. Comité o COMIDIS:** Comité Municipal para la Inclusión Social de Personas con Discapacidad para el Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.

**V. Leyes:** Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad y la Ley para las Personas con discapacidad en el Estado de Guanajuato;



VI. Municipio: El Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato;

VII. **Persona con Discapacidad.** Toda persona que por razón congénita o adquirida presenta una o más deficiencias de carácter físico, mental, intelectual o sensorial, ya sea permanente o temporal y que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva, en igualdad de condiciones con los demás; y,

VIII. **Transversalidad.** Es el proceso mediante el cual se instrumentan las políticas, programas y acciones, desarrollados por las dependencias y entidades de la administración pública, que proveen bienes y servicios a la población con discapacidad con un propósito común, y basados en un esquema de acción y coordinación de esfuerzos y recursos en tres dimensiones: vertical, horizontal y de fondo.

**Artículo 3.-** La administración pública municipal, tiene entre sus principales prioridades el desarrollo integral y la inclusión social de las personas con discapacidad, a través de políticas públicas tendientes a la equiparación de oportunidades en este municipio.

Los principios que deberán observar las políticas públicas en la materia, son:

- I. La equidad;
- II. La justicia social;
- III. La equiparación de oportunidades;
- IV. El reconocimiento de las diferencias;
- V. La dignidad;
- VI. La inclusión;
- VII. El respeto;
- VIII. La accesibilidad;
- IX. La transversalidad; y,
- X. La no discriminación.

El Ayuntamiento en el ámbito de su competencia, determinará las políticas públicas, las estrategias, las acciones y los objetivos a que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la administración pública municipal, con la participación que corresponda a los sectores privado y social, para equiparar oportunidades, generar condiciones de accesibilidad y propiciar el desarrollo integral y la inclusión social de todas las personas con discapacidad en este municipio.

## Capítulo II De los Objetivos, Metas y Estrategias

**Artículo 4.-** Los objetivos del Comité son los siguientes:

- I. Facilitar la dignificación de la condición de las personas con discapacidad, verificando que en todas las dependencias de la administración pública municipal, se atiende este rubro y se generen acciones vinculadas, con sinergia y de manera permanente;
- II. Propiciar la inclusión de personas y grupos de personas con algún tipo de discapacidad;
- III. Integrar un padrón de personas, estableciendo los distintos grados de discapacidad y de oportunidades de desarrollo y mantenerlo permanentemente actualizado;
- IV. Proponer un proyecto integral de atención para personas con discapacidad, para su inclusión activa a la sociedad, vinculando a las diversas dependencias de la administración pública municipal;
- V. Incorporar a los sectores público y privado particularmente a las organizaciones y asociaciones Civiles que tengan como fin el apoyo a las personas con discapacidad;
- VI. Identificar, dentro de los sectores educativo y productivo, a las instituciones y empresas en las que puedan desarrollarse las personas con discapacidad;



- V. Proponer los asesores especializados (en materia de discapacidad), que requieran las diferentes dependencias o áreas del municipio para poder cumplir con sus objetivos y/o Programas Operativos Anuales (POA'S); y,
- VI. Negociar los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Comité en materia de discapacidad.

**Artículo 9.-** Corresponde al Presidente del Comité, lo siguiente:

- I. Representar al Comité;
- II. Presidir las reuniones y participar en las mismas con voz y voto. En caso de empate tendrá voto de calidad;
- III. Coordinar, apoyar, supervisar y dar seguimiento a las actividades y los programas de trabajo del Comité y de los diversos Sub Comités;
- IV. Gestionar la obtención de recursos, para la ejecución de los objetivos del Comité;
- V. Emitir de manera coordinada por conducto del Secretario Técnico, las convocatorias para la celebración de las reuniones ordinarias o extraordinarias; y,
- VI. Las demás que les señalen el Comité en uso de sus atribuciones, otras leyes o reglamentos.

**Artículo 10.-** Corresponde al Secretario Técnico del Comité, lo siguiente:

- I. Convocar cada tres meses a reuniones ordinarias y en su caso a reuniones extraordinarias cuando corresponda;
- II. Formular y dar lectura al orden del día en las reuniones ordinarias y extraordinarias;
- III. Elaborar la minuta correspondiente de cada reunión ordinaria y extraordinaria, haciéndola llegar a los integrantes del Comité y de los distintos Sub Comités;
- IV. Llevar un registro de los integrantes del Comité y de los Sub Comités;
- V. Levantar las actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias firmándolas conjuntamente con el presidente del Comité;
- VI. Registrar y dar el seguimiento correspondiente a los acuerdos del Comité y de los Sub Comités y reportarlo de manera mensual al presidente;
- VII. Emitir un reporte en las reuniones ordinarias, del contenido y avance de los planes de trabajo propuestos por el Comité y los Sub Comités;
- VIII. Proponer al Presidente Municipal de entre los integrantes de las asociaciones civiles a 3 (tres) candidatos para su designación como coordinador, por cada uno de los 8 (ocho) Sub Comités, los cuales deberán tener conocimientos en la materia del Sub Comité del que forme parte; y,
- IX. Las demás que le señale el presidente del Comité en uso de sus atribuciones, otras leyes o reglamentos.

## **Capítulo V** **De los Sub Comités**

**Artículo 11.-** El Comité para el cumplimiento de sus objetivos, establecerá los Sub Comités, siguientes:

- I. Legislación y Protección de los Derechos;
- II. Educación;
- III. Deporte, Cultura y Recreación;
- IV. Condiciones Urbanísticas, de Accesibilidad y de Vivienda;
- V. Capacitación y Empleo;
- VI. Salud y Asistencia Social;
- VII. Sensibilización y Difusión; y,
- VIII. Comunicaciones y Transporte.



- VII. Gestionar los convenios de colaboración con centros comerciales e instituciones privadas y para el cumplimiento del presente Acuerdo; y,  
VIII. Las demás que implícitamente se desprendan de las anteriores.

**Artículo 5.-** Las metas de este Comité son las siguientes:

- I. Facilitar y propiciar el ingreso o la inclusión de personas con discapacidad a los programas de certificación laboral y a su profesionalización, a través de la Dirección General de Fomento y Desarrollo Económico;
- II. Abatir los casos de marginación;
- III. Inducir y propiciar la inclusión y aplicación de proyectos productivos en los que puedan incorporarse personas con discapacidad; y,
- IV. En general, potenciar las capacidades especiales de este grupo social.

**Artículo 6.-** El Comité tendrá las siguientes estrategias:

- I. Propiciar y promover la celebración de convenios con instituciones del sistema educativo con las que ofrecen procedimientos de certificación laboral y con empresas y grupos empresariales, para la incorporación de personas con discapacidad a una vida plena y productiva;
- II. Sensibilizar a la sociedad en su conjunto sobre las potencialidades de personas con discapacidad; a través de cursos de sensibilización; y,
- III. Atender los casos de las personas con discapacidad y propiciar su inclusión a escuelas y empleos adecuados a sus necesidades;

### Capítulo III De la Integración del Comité

**Artículo 7.-** El Comité estará integrado por:

- I. **Un Presidente**, que será electo de entre los miembros representantes de las asociaciones civiles para personas con discapacidad, que el COMIDIS proponga al Presidente Municipal, para su aprobación por el Ayuntamiento. Quien en sus ausencias, será sustituido por el Secretario Técnico;
- II. **Un Secretario Técnico**, cargo que recaerá en la persona que ocupe la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia; y,
- III. **Los 8 Coordinadores de los Sub Comités**, cuya designación será aprobada por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, de entre los representantes de las asociaciones civiles relacionadas con la discapacidad.

Escuchar

Propuestas

Serco

### Capítulo IV De las Facultades del Comité, Presidente y Secretario Técnico.

**Artículo 8.-** El Comité tendrá las siguientes facultades:

- I. Participar como asesores en materia de discapacidad, en las Comisiones del Ayuntamiento, a invitación de la misma con voz pero sin voto;
- II. Participar como asesores en materia de discapacidad, en las mesas de trabajo del Consejo de Participación para el Desarrollo Municipal de San Luis de la Paz, Guanajuato, (COPLADEM), a invitación de la misma con voz pero sin voto;
- III. Gestionar, impulsar o vigilar que se cumplan con los objetivos, metas y estrategias señaladas en el presente Acuerdo y las Leyes;



adecuadas y de mínimo riesgo de accidentes, vigilando que las condiciones en que desempeñen su trabajo no sean discriminatorias;

b) Impulsar entre los sectores público, social y privado la creación de plazas de trabajo, de programas de capacitación y de becas de empleo, a través de la Dirección General de Fomento y Desarrollo Económico;

c) Promover el otorgamiento de estímulos para aquellas personas físicas o morales que contraten personas con discapacidad, así como beneficios adicionales para quienes en virtud de tales contrataciones realicen adaptaciones, eliminen barreras físicas o rediseñen sus áreas de trabajo, a través de la Dirección General de Fomento y Desarrollo Económico;

d) Implementar un sistema de evaluación y acreditación de las destrezas y habilidades para el trabajo de las personas con discapacidad, que emite el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Luis de la Paz Guanajuato (DIF), para apoyar su contratación en los sectores público y privado;

e) Incorporar en los programas de capacitación y adiestramiento laboral del municipio, cursos especiales auxiliados con intérpretes y material didáctico especial para las personas con discapacidad;

f) Promover programas de autoempleo, de microempresas y empresas familiares para las personas con discapacidad, a través de la Dirección General de Fomento y Desarrollo Económico y el Instituto Estatal de Capacitación (IECA); y,

g) Impulsar en coordinación con las autoridades educativas estatales, el establecimiento de carreras técnicas adaptadas para las personas con discapacidad.

#### VI. En materia de Salud y Asistencia Social:

a) Promover acciones para la prevención, detección temprana, evaluación, atención oportuna y rehabilitación integral de las diferentes discapacidades, incluyendo la asesoría y orientación física y psicológica a quienes presenten una discapacidad, así como a sus familiares;

b) Promover los lineamientos para presupuestar y gestionar los recursos necesarios para impulsar los programas de adquisición y obtención de órtesis, prótesis y ayudas funcionales para la rehabilitación de las personas con discapacidad;

c) Proponer al Comité Municipal de Participación social en la Salud, programas de orientación sexual, que permitan a las personas con discapacidad disfrutar de su vida sexual plena y la orientación sexual para padres de familia con hijos con discapacidad; y,

d) Promover la capacitación en materia de rehabilitación a los médicos, técnicos y auxiliares de la salud, así como de los maestros, funcionarios públicos, empresarios, asociaciones, clubes de servicio y miembros de la comunidad que realicen actividades de apoyo a la discapacidad, a través del Comité Municipal de participación social en la salud.

#### VII. En materia de Sensibilización y Difusión:

a) Diseñar y proponer programas de sensibilización a los servidores públicos del municipio, al inicio de cada administración y cuantas veces sea necesario, para brindar a las personas con discapacidad un trato digno, equitativo, preferente y garantizar el respeto a sus derechos humanos;

b) Promover campañas municipales permanentes para la sensibilización de la sociedad respecto a los derechos de las personas con discapacidad, que contribuyan a crear una cultura de respeto a su dignidad;

c) Promover a la realización de estudios e investigaciones y emprender campañas permanentes para la detección de personas con discapacidad, a través de su vinculación con las dependencias y entidades de la Administración pública municipal, así como con el sector salud y el sector educativo; y,

d) Establecer programas de difusión y capacitación para la atención a la discapacidad.

#### VIII. En materia de Comunicaciones y Transporte:

a) Proponer cursos de sensibilización a los concesionarios del transporte, para que brinden a las personas con discapacidad un trato digno, equitativo, preferente y garanticen el respeto a los Derechos humanos;



## Capítulo VI De las Políticas y Acciones de los Sub Comités

**Artículo 12.-** Las políticas y acciones para el cumplimiento de los planes de trabajo de los Sub Comités, deberán:

### **I. En materia de legislación y protección de los derechos:**

- a) Promover el estudio, la promoción, la divulgación y la defensa de los derechos de las personas con discapacidad;
- b) Garantizar la asistencia de intérpretes para las personas con discapacidad (auditiva, de habla y visual) cuando deban comparecer ante las autoridades judiciales o de procuración de justicia del estado; y,
- c) Impulsar y participar en la revisión o creación de iniciativas de Ley o reglamentarias.

### **II. En materia de educación:**

- a) Promover la inclusión de las personas con discapacidad al sistema escolar convencional;
- b) Promover la asignación de becas para las personas con discapacidad en instituciones públicas y privadas, en todos sus niveles; y,
- c) Contribuir en el ámbito de la competencia a apoyar a los educandos en función de sus condiciones y necesidades a fin de asegurar su formación y desarrollo integral.

### **III. En materia de Deporte, Cultura y Recreación:**

- a) Promover el otorgamiento de becas para la participación de las personas con discapacidad en las competencias deportivas estatales, nacionales e internacionales y de premios e incentivos a los deportistas que destaquen en las diversas disciplinas deportivas;
- b) Impulsar medidas tendientes al desarrollo de las capacidades creadoras, artísticas, culturales e intelectuales de las personas con discapacidad, a través de las dependencias municipales especializadas en esta materia; y,
- c) Promover en las bibliotecas públicas del Municipio, áreas y equipamiento apropiados para personas con discapacidad.

### **IV. En materia de Condiciones Urbanísticas, de Accesibilidad y de Vivienda:**

- a) Estar encaminadas a garantizar que la construcción de la infraestructura urbana de carácter público o privado, facilite el tránsito, desplazamiento y uso de los espacios y se respeten los reservados a las personas con discapacidad, para que puedan disfrutar de los servicios públicos en equidad de circunstancias que cualquier otro habitante;
- b) Contemplar los lineamientos para la ejecución de programas de construcción o adaptación de viviendas para personas con discapacidad, con la verificación de personas con discapacidad que constaten su funcionalidad; y,
- c) Promover que se aprueben y apliquen las normas para este tipo de viviendas, ya que se deberá cumplir con las normas y especificaciones técnicas y de construcción que determinen las autoridades estatales y municipales responsables de los programas de vivienda.

### **V. En materia de Capacitación y Empleo:**

- a) Promover la inclusión de las personas con discapacidad en el sistema ordinario de trabajo o, en su caso, en un sistema de trabajo protegido de acuerdo a sus características individuales, en condiciones dignas y



- b) Proponer, de conformidad con la legislación aplicable, las especificaciones técnicas y especiales que permitan el acceso, el uso y el libre desplazamiento de las personas con discapacidad a los servicios de transporte público, en las que se incluyan las medidas de adecuación a los vehículos destinados a la prestación de este servicio público;
- c) Promover que en las unidades destinadas a la prestación del servicio público de transporte, se reserven asientos y espacios preferenciales para personas con discapacidad;
- d) Realizar programas y campañas de educación vial y cortesía urbana, encaminados a generar hábitos de respeto hacia las personas con discapacidad en su movilidad por espacios públicos, tránsito por la vía pública y en lugares de acceso al público;
- e) Promover que las empresas de telefonía pública para que realicen las adecuaciones necesarias a sus aparatos en la vía pública, a efecto de colocarlos de manera que no representen un obstáculo para la movilidad y a una altura que sea de fácil acceso para las personas con alguna discapacidad o que se desplacen en sillas con ruedas; y.
- f) Promover que la infraestructura que requiere el transporte sea la adecuada para las personas con discapacidad.

**Artículo 13.-** El periodo del presidente durará tres años, pudiendo ser reelecto por un periodo más, y será designado por mayoría simple, de entre los miembros de las asociaciones civiles para personas con discapacidad, que formen parte del Comité.

**Artículo 14.-** El periodo de cada Sub Comité durará tres años, pudiendo los integrantes ciudadanos ser reelectos por un periodo más y cada Sub Comité será integrado por:

- I. Un **Coordinador**, electo de entre las diferentes asociaciones civiles relacionadas con la discapacidad;
- II. Un **Secretario Técnico**, el cual ocupe la titularidad de la dependencia municipal relacionada con cada Sub Comité; y,
- III. **Dos Vocales**, con experiencia en las actividades a desarrollar en cada Sub Comité de las diferentes asociaciones civiles relacionadas con la discapacidad.

**Artículo 15.-** Los Secretarios Técnicos de cada Sub Comité, corresponderá a:

**I. Legislación y Protección de los Derechos:**

- a) La Secretaría del H. Ayuntamiento; o,
- b) La jefatura del Departamento Jurídico.

**II. Educación:**

- a) La Dirección General de Desarrollo Social; o,
- b) El promotor de educación.

**III. Deporte, Cultura y Recreación:**

- a) La Dirección General de la Comisión del Deporte y Atención a la Juventud de San Luis de la Paz, Guanajuato. (COMUDAJ); o,
- b) La Dirección de Deportes.

**IV. Condiciones Urbanísticas de Accesibilidad y Vivienda:**

- a) La Dirección de Desarrollo Urbano; o,
- b) La jefatura de proyectos de infraestructura.



**V. Capacitación y Empleo:**

- a) La Dirección General de Fomento y Desarrollo Económico; o,
- b) La responsable de la bolsa de trabajo.

**VI. Salud:**

- a) La Dirección General de Desarrollo Social; o,
- b) La responsable de salud.

**VII. Sensibilización y Difusión:**

- a) La Coordinación de Comunicación Social; o,
- b) La Secretaría Particular del Presidente Municipal.

**VIII. Comunicaciones y Transporte:**

- a) La Dirección de Tránsito, Vialidad y Autotransporte; o,
- d) El supervisor de transporte.

**Artículo 16.-** Los cargos de los integrantes del Comité y de los Sub Comités, serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución, emolumento ni compensación alguna por su desempeño.

**Artículo 17.-** La falta consecutiva a 3 (tres) reuniones formalmente convocadas, sin previo aviso o causa justificada, dará lugar a que se designe un nuevo integrante.

En cada Sub Comité y en el Comité, el Secretario Técnico hará la función del Secretario de Actas.

**Artículo 18.-** Corresponde a los integrantes de los Sub Comités:

- I. Desempeñar eficazmente los trabajos inherentes a Sub Comité;
- II. Analizar y proponer alternativas de solución a los asuntos que les sean turnados, para su atención o que formen parte de su programa de trabajo anual;
- III. Formular estrategias y acciones para cumplir con los acuerdos tomados; y,
- IV. Las demás que le atribuyan otras leyes o reglamentos.

**Artículo 19.-** Corresponde al coordinador de cada uno de los Sub Comités:

- I. Representar al Sub Comité;
- II. Presidir las reuniones y participar en las mismas con voz y voto. En caso de empate tendrá voto de calidad;
- III. Coordinar, apoyar, supervisar y dar seguimiento a las actividades y los programas de trabajo del Sub Comité;
- IV. Gestionar la obtención de recursos, para la ejecución de los objetivos del Sub Comité;
- V. Emitir de manera coordinada por conducto del Secretario Técnico, las convocatorias para la celebración de las reuniones mensuales o extraordinarias; y,
- VI. Las demás que les señalen el Comité en uso de sus atribuciones, otras leyes o reglamentos.

**Artículo 20.-** Corresponde al Secretario Técnico de cada una de los Sub Comités:



- I. Convocar de manera conjunta con el coordinador, a reuniones mensuales o antes si la urgencia del caso lo requiere;
- II. Formular y dar lectura al orden del día en las reuniones mensuales y extraordinarias;
- III. Elaborar la minuta correspondiente de cada reunión mensual y extraordinaria, haciéndola llegar a los integrantes del Sub Comité y al Secretario Técnico del Comité;
- IV. Llevar un registro de los integrantes del Sub Comité;
- V. Levantar las actas de las reuniones mensuales y extraordinarias firmándolas conjuntamente con el coordinador;
- VI. Registrar y dar el seguimiento correspondiente a los acuerdos del Sub Comité y reportarlo de manera mensual al Secretario Técnico del Comité;
- VII. Emitir un reporte en las reuniones mensuales, del contenido y avance de los planes de trabajo propuestos por el Sub Comité; y,
- VIII. Las demás que le señale el coordinador o el presidente del Comité en uso de sus atribuciones, otras leyes o reglamentos.

## Capítulo VII De las Reuniones de Trabajo

**Artículo 21.-** Las reuniones de trabajo serán:

- I. **Ordinarias:** Cada tres meses, a convocatoria del Presidente del Comité y del Secretario Técnico de la misma;
- II. **Extraordinarias:** Las que por su importancia o urgencia sean convocadas; y,
- III. **De Sub Comités:** Cada mes o antes si la urgencia del caso lo requiere a convocatoria del Coordinador.

**Artículo 22.-** De cada reunión se levantará acta circunstanciada que será firmada por todos los presentes.

En caso de reuniones ordinarias o extraordinarias, el Secretario Técnico levantará el acta correspondiente y la hará llegar al Coordinador y Secretario Técnico de cada uno de los Sub Comités.

**Artículo 23.-** En la convocatoria de la reunión, se establecerá el lugar, fecha y hora así como el orden del día que precise los puntos que habrán de tratarse, debiendo enviar con tres días de anticipación a la fecha de la reunión la información y documentación necesaria para su desahogo.

Las reuniones extraordinarias se podrán convocar con un día de anticipación.

Para que el Comité o los Sub Comités se encuentren legalmente reunidos, se requerirá de la asistencia de por lo menos la mitad más uno de la totalidad de sus integrantes.

En el supuesto de que no se cumpla con el quórum legal en ésta se establecerá que después de 30 minutos se desarrollará la reunión en segunda convocatoria, con los que estén presentes.

En caso de ausencia del presidente del Comité o del Coordinador de cada una de los Sub Comités, la sesión será presidida por el Secretario Técnico.

**Artículo 24.-** Los acuerdos serán votados por mayoría simple y las resoluciones tendrán el carácter de recomendación, para ejecutarse por el coordinador de cada uno de los Sub Comités o el presidente del Comité según sea el caso.



**Artículo 25.-** Sólo serán materia de las sesiones ordinarias, aquellas recomendaciones que emitan los Sub Comités y que expuestamente sean turnadas al Comité, o cuando las resoluciones resuelvan un punto relacionado con los objetivos de ésta.

### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente acuerdo entrará en vigor al cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La integración del Comité y de los Sub Comités deberá ocurrir dentro de los 90 noventa días posteriores a la fecha en que entre en vigor este Acuerdo. La elección del Presidente del COMIDIS será a propuesta de las asociaciones civiles y mediante invitación formal por parte del Secretario del H. Ayuntamiento, electo éste el Presidente Municipal le otorgará el nombramiento correspondiente.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se establece un plazo de un año para adecuar toda la reglamentación municipal a los principios que establece el presente acuerdo.

POR TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 77 FRACCIONES I Y VI Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO, A LOS 27 VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2013 DOS MIL TRECE.







SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO  
A 07 DE OCTUBRE DE 2024  
OFICIO.DIFSLP/DIR/0722/2024  
ASUNTO: ENTREGA DE INFORME

SISTEMA DIF MUNICIPAL

PROFRA. KARINA RIVERA SANCHEZ  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE DIF  
SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.  
PRESENTE:

La que suscribe, L.A.E. Patricia Ortiz Becerra, Directora General del Sistema Municipal DIF San Luis de la Paz, por este medio por este medio me dirijo a Usted para hacerle entrega del **informe trimestral** correspondiente al **Tercer** (Julio-Septiembre) 2024 de esta Dirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento y enviándole un afectuoso saludo, quedo de Usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

"Somos Familia"

L.A.E. PATRICIA ORTIZ BÉCERRA  
DIRECTORA GENERAL SISTEMA DIF MUNICIPAL  
SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.

SAN LUIS DE LA PAZ  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
SOMOS FAMILIA

C.c.p. ARCHIVO







**PROGRAMA ALIMENTARIO**  
**REPORTE DE ACTIVIDADES JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2024**

Fecha	No. Indicador	Informe de Actividades	Acciones	Meta Anual (100%)	%Avance de metas	Status
15/08/2024	1.1 Recepción y entrega de raciones de alimento en la modalidad "desayunos escolares fríos"	Durante el 3er. Trimestre se realizó 1 recepción y entrega de alimentos a los espacios alimentarios inscritos	3	6	50%	El periodo abril-mayo 2024 fue entregado del 10/09/2024 al 18/09/2024
12/07/2024 23/08/2024	1.2 Recepción y entrega de raciones de alimento en la modalidad "desayunos escolares calientes"	Durante el 3er. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos	4	6	66.6%	El periodo abril-mayo 2024 fue entregado del 27/08/2024 al 04/09/2024 y el periodo junio-julio del 19/09/2024 al 25/09/2024
25/07/2024 23/08/2024	1.3 Recepción y entrega de raciones de alimento a comedores fuera de escuela	Durante el 3er. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos	3	6	50%	El periodo marzo-abril 2024 fue entregado del 27/07/2024 al 28/07/2024 y el periodo mayo-junio del 28/08/2024 al 29/08/2024
25/07/2024 13/08/2024	1.4 Recepción y entrega de raciones de alimento a centros de atención infantil	Durante el 3er. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos	3	6	50%	El periodo abril-mayo 2024 y el periodo junio-julio del fue entregado del 13/08/2024
05/08/2024	1.5 Los planteles educativos del	Se realizaron 3 actividades para difundir	9	12	75%	CONCLUIDO



02/09/2024	municipio inscritos al programa reciben de	información referente a la orientación alimentaria para los				
27/09/2024	orientación alimentaria	comités de padres de familia y los beneficiarios				
		Julio: "UBICACIÓN DE INSUMOS EN EL ANAQUEL"				
		Agosto: "PARA UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE"				
		Septiembre: "RECETAS SALUDABLES"				

Sin más por el momento agradezco su amable atención

**ATENTAMENTE**

**JOEL ARELLANO ESTRADA**

**ENCARGADO DE ALIMENTARIO**





**INDICADOR 1.2** Recepción y entrega de raciones de alimento de la modalidad "desayunos escolares calientes"

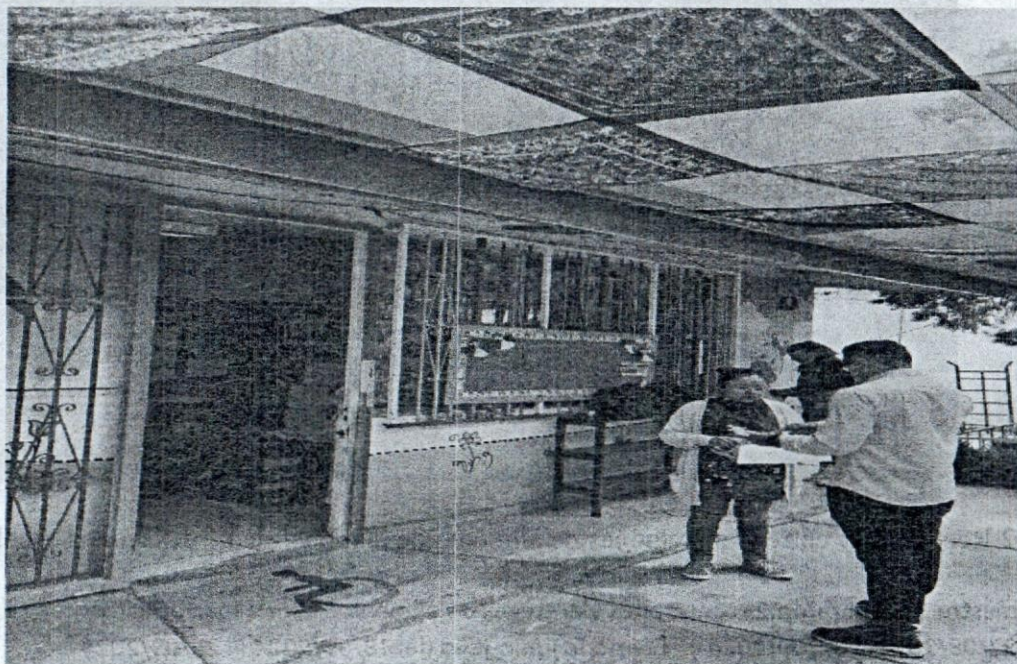
Durante el 3er. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos. El periodo abril-mayo 2024 fue entregado del 27/08/2024 al 04/09/2024 y el periodo junio-julio del 19/09/2024 al 25/09/2024



## **EVIDENCIA**

### **INDICADOR 1.1** Recepción y entrega de raciones de alimento de la modalidad "desayunos escolares fríos"

Durante el 3er. Trimestre se realizó 1 recepción y entrega de alimentos a los espacios alimentarios inscritos. El periodo abril-mayo 2024 fue entregado del 10/09/2024 al 18/09/2024







FORM 10-70 (REVISED 12-1-66)		UNITED STATES DEPARTMENT OF THE ARMY		OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL		HEADQUARTERS, 1ST ARMY		FORT MONMOUTH, NEW JERSEY	
REPORT OF PERSONNEL DATA		NAME (Last, First, Middle)		GRADE		DATE		REPORTING OFFICER'S SIGNATURE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1544	PO	WILLIAM A. HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1544	PO	WILLIAM A. HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1544	PO
247	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	247	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	247	PO
345	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	345	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	345	PO
448	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	448	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	448	PO
549	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	549	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	549	PO
650	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	650	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	650	PO
751	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	751	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	751	PO
852	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	852	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	852	PO
953	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	953	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	953	PO
1054	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1054	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1054	PO
1155	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1155	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1155	PO
1256	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1256	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1256	PO
1357	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1357	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1357	PO
1458	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1458	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1458	PO
1559	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1559	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1559	PO
1660	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1660	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1660	PO
1761	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1761	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1761	PO
1862	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1862	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1862	PO
1963	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1963	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	1963	PO
2064	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2064	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2064	PO
2165	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2165	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2165	PO
2266	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2266	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2266	PO
2367	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2367	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2367	PO
2468	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2468	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2468	PO
2569	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2569	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2569	PO
2670	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2670	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2670	PO
2771	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2771	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2771	PO
2872	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2872	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2872	PO
2973	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2973	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	2973	PO
3074	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3074	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3074	PO
3175	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3175	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3175	PO
3276	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3276	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3276	PO
3377	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3377	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3377	PO
3478	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3478	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3478	PO
3579	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3579	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3579	PO
3680	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3680	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3680	PO
3781	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3781	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT GENERAL	3781	PO
3882	PO	ALICE HARRIS	ADJUTANT						



**RUTAS DE ENTREGA DE INSUMOS ABRIL-MAYO 2024**

MARTES 27		
HORARIO	LOCALIDAD	BENEF
10:00	EX HACIENDA DE SANTA ANA (SANTA ANA Y L)	71
10:30	PUERTO BLANCO DOS	109
11:00	DERRAMADERO SEGUNDO (INFERNILLO)	124
12:00	SAN ANTONIO PRIMERO	32
12:30	CETA	181
1:30	LA CENERILLA DEL REFUGIO	50

MIERCOLES 28		
HORARIO	LOCALIDAD	BENEF
8:30	SAN JOSE DEL CARMEN (EL CASCARERO)	45
9:30	SAN ISIDRO	103
10:30	SANTA ROSA DE OCHOA	40
11:30	LABOR DE GAMBEO	42
12:30	MESA DE PALOTES (MESA DEL CARMEN)	14

JUEVES 29		
HORARIO	LOCALIDAD	BENEF
9:00	SAN JUAN DE LA CRUZ	20
9:30	LA ANGELINA (LOS LEBRILLOS)	34
10:00	EL CHARCO	54
11:00	FRACCION DE LOURES MATUTINO	25
11:00	FRACCION DE LOURES VESPERTINO	44
12:00	EL PAREDON	6

VIERNES 30		
HORARIO	LOCALIDAD	BENEF
8:30	SAN NICOLAS DEL CARMEN	44
9:30	LA TRINIA	44
10:00	LA LAGUNA SECA	25
10:30	LA LUZ	13
11:00	COVADONGA	18
11:30	PANCHO DE GUADALUPE	12

LUNES 2		
HORARIO	LOCALIDAD	BENEF
8:30	PASO COLORADO	9
9:30	EL VARAL (LA MERCED)	8
10:00	LA ESCOBILLA	27
11:00	LA PROVIDENCIA (LA PROVIDENCIA DEL SALTE)	29

MARTES 3		
HORARIO	LOCALIDAD	BENEF
9:00	POZO HONDO (EX HACIENDA DE POZO HONDO)	15
9:30	LA PENTA	24
10:00	MONTA DEL REFUGIO	7
11:00	LA ONZA	7
12:00	LOMA DE SAN JUAN	18
12:30	SAN FELIX DEL DERRAMADERO (LOS FRILES)	10
1:00	LA SOLEDAD DEL MONTE	17

MIERCOLES 4		
HORARIO	LOCALIDAD	BENEF
9:00	SAN RAFAEL DE FATIMA	18
9:30	EX HACIENDA DE ORTIZA	40
11:00	MANZANARES	26
11:30	NUOVO PASO DE VALERIOS	18
12:00	PILITAS DE SAN JUAN DE LOS RAMIREZ	21

**EL DIA QUE LES VISITEMOS, FAVOR DE ENTREGAR**

LISTAS DE ASISTENCIA FIRMADAS CON TINTA AZUL Y SELLO DE LA ESCUELA

NO SE ENTREGARÁ ALIMENTOS SI NO PRESENTAN SU LISTA

**INDICADOR 1.3** Recepción y entrega de raciones de alimento la modalidad "AAPAP comedores fuera de escuela"

Durante el 3er. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos. El periodo marzo-abril 2024 fue entregado del 27/07/2024 al 28/07/2024 y el periodo mayo-junio del 28/08/2024 al 29/08/2024



[illegible]



**INDICADOR 1.4** Recepción y entrega de raciones de alimento a centros de atención infantil.

Durante el 3er. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos, El periodo abril-mayo 2024 y el periodo junio-julio del fue entregado del 13/08/2024

[illegible]

**INDICADOR 1.5** Los planteles educativos del municipio inscritos al programa reciben pláticas de orientación alimentaria

Se realizaron 3 actividades para difundir información referente a la orientación alimentaria para los comités de padres de familia y los beneficiarios

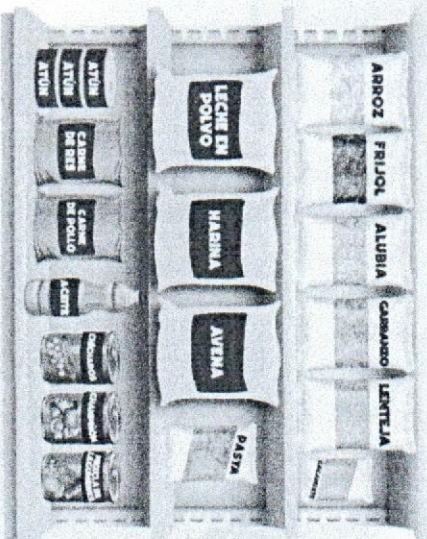
Julio: "UBICACIÓN DE INSUMOS EN EL ANAQUEL"

Agosto: "PARA UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE"

Septiembre: "RECETAS SALUDABLES"



# UBICACIÓN DE INSUMOS EN EL ANAQUEL



## PARTE SUPERIOR

- Arroz
- Frijol
- Alubia
- Garbanzo
- Lenteja
- Cacahuete

## PARTE INTERMEDIA

- Leche en Polvo
- Harina
- Avena
- Pasta

## PARTE INFERIOR

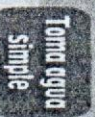
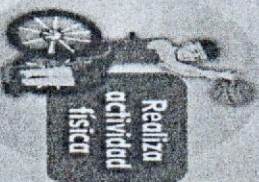
- Atun
- Carne de Pollo
- Aceite
- Chicharos
- Champignon
- Carne de Res
- Mezcla de Legumbres

## RECOMENDACIONES

- Colocar la materia prima en alacenas o anaqueles limpios y de material inerte.
- Colocar los insumos de forma ordenada.
- Colocar los insumos recién adquiridos detrás de los que ya estaban dentro, para evitar que se caduquen (sistema Primeras Entradas Primeras Salidas - PEPs).



# Para una Alimentación saludable y sostenible







Recetas Saludables  
PROGRAMA ALIMENTARIO

# Nopal relleno

de carne de res con  
arroz saludable

## INGREDIENTES:

- 500 g de carne de res
- 1 lata de chichares con condimento
- 30 g de cilantro
- 100 g de queso oaxaca
- 4 pzas de nopal
- 3 pzas de jitomate
- 3 pzas de cebolla blanca
- 2 dientes de ajo
- 3 pzas de chile serrano
- 1 pza de sal
- 500 g de arroz

## PREPARACIÓN:

1. Lavar y desinfectar todas las verduras.
2. Limpiar y cortar las verduras. Reservar.
3. Picar las verduras, chile serrano, cebolla y fruir con la carne de res, agregar una pza de sal.
4. Emplatar agregando un nopal, el guiso de res, queso oaxaca y repetir hasta formar un sandwich.

## Para el Arroz:

1. Limpiar y enjuagar el arroz.
2. Freír y lavar todos las verduras restantes.
3. Cuando el arroz está dorado, agregar la mezcla anterior y hervir por 20 min.
4. Incorporar los chichares y zanahorias, dejar cocinar.

No. Raciones: 4

AUTORA: Andrea Padrón Hernández  
LOCALIDAD: San Rafael de Fátima

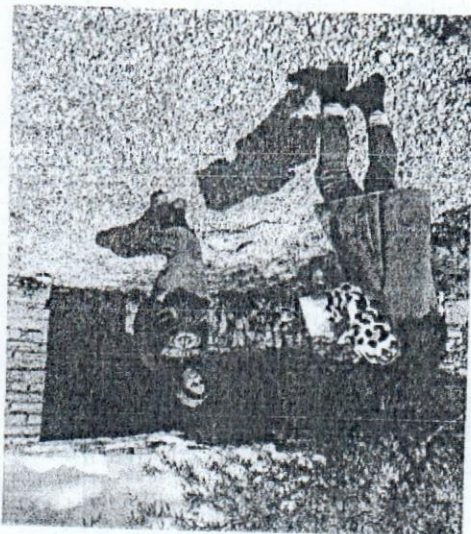
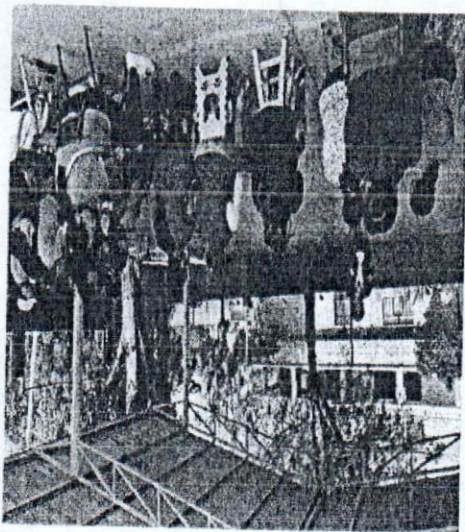
DIF San Luis de la Paz



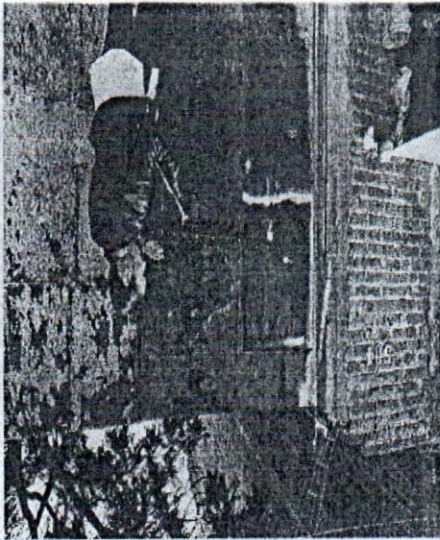


FECHA	INDICADOR	INFORME DE ACTIVIDADES		ACCIONES	META ANUAL	% AVANCE	STATUS
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	PROPOSITO	Suficiente respuesta de atención psicológica a la población en riesgo psicosocial.	Porcentaje de atención a solicitudes psicológicas a niñas, niños, adolescentes y sus familias.	500	1100	107%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1	Traslados a pacientes con problemas de adicciones y/o trastornos de Salud Mental	Porcentaje de solicitudes de traslados atendidos	9	40	62%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1.1	Talleres de crianza positiva y prevención de riesgos psicosociales con niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de talleres impartidos	38	140	87%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1.2	Acciones de participación infantil y prevención de la Deserción escolar.	Porcentaje de participación infantil y reinserción escolar en niñas, niños y adolescentes.	39	190	61%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1.3	Aplicación de estudios socioeconomicos	Porcentaje de solicitudes de estudios socioeconomicos atendido.	35	80	93%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1.4	Orientación legal	Porcentaje de atención de solicitudes de orientación legal.	50	200	91%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1.5	Canalizaciones a usuarios para su atención	Porcentaje de personas canalizadas para su atención.	13	100	43%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1.6	Participantes del Programa Municipal de Parentalidad Positiva	Porcentaje de participantes en los talleres de parentalidad positiva	38	50	174%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1.7	Visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	70	250	64%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1.8	Niñas, niños y adolescentes repatriados.	Porcentaje de solicitudes para facilitar el proceso de reintegración de NNA repatriados a su familia y comunidad.	0	7	42%	En proceso
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	1.9	Personas beneficiadas en las campañas para la regulación del estado civil de las personas.	Porcentaje de personas beneficiadas en las campañas para la regulación de estado civil de las personas.	1	120	55%	En proceso

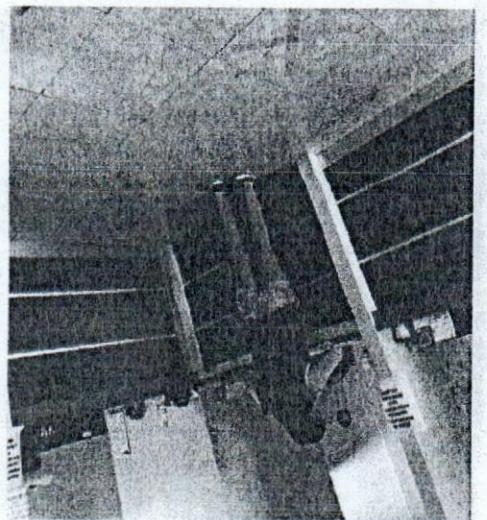
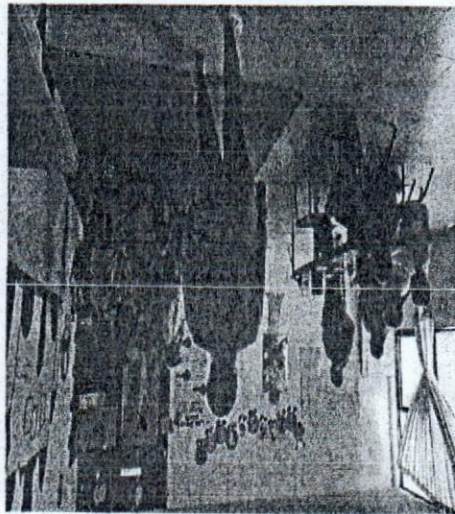
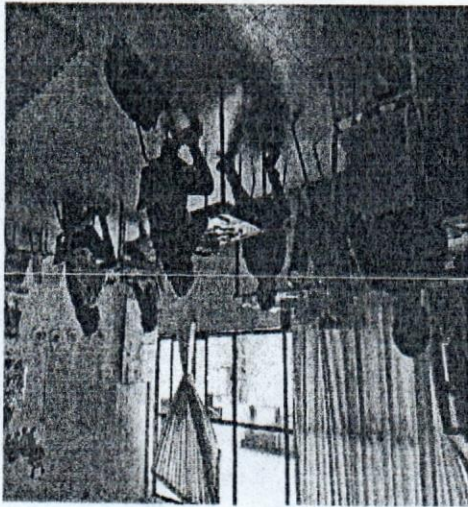
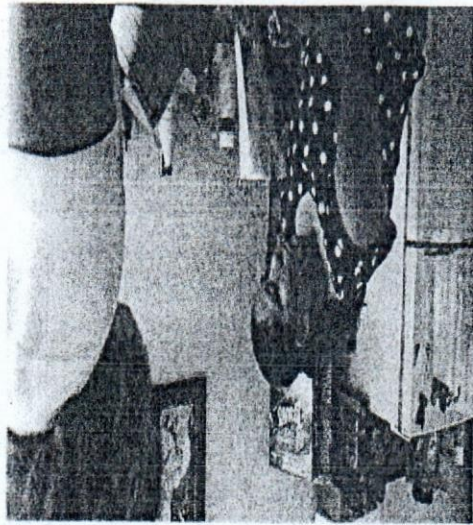
















## REPORTE DE ACTIVIDADES CADI JULIO-SEPTIEMBRE

Fecha	No. Indicador	Informe de Actividades	Acciones	Meta Anual (100%)	Avance de metas	Status
JULIO-SEPTIEMBRE	1	Que las niñas y niños reciban una alimentación variada y nutricional de acuerdo a su edad durante su estancia en CADI.	Se proporcionan 3 alimentos al día a cada niño inscrito en CADI.	38778	67%	En proceso
JULIO-SEPTIEMBRE	1.1	Realizar peso y talla mensualmente de las niñas y niños inscritos en CADI.	5 niños en lactantes. 16 Niños en maternal y 32 en el área de preescolar.	12	9	En proceso
JULIO-SEPTIEMBRE	1.2	Vigilar área de preparación de alimentos que se lleven a cabo en buenas condiciones de higiene y preparación.	Proporcionar una alimentación variada a los niños y niñas inscritos en CADI.	12	9	En proceso
JULIO-SEPTIEMBRE	1.3	Elegir insumos adecuados para el suministro de alimentos.	Dar seguimiento al menú proporcionado por la nutrióloga de apoyo en CADI.	12	9	En proceso
JULIO-SEPTIEMBRE	2	Dar cumplimiento al reglamento de la Ley para regular la prestación de servicios de Atención, Cuidado y Desarrollo	Se atienden a 5 lactantes, 14 maternas y 32 preescolares dando atención asistencial, nutricional y educativa.	54	53 niños atendidos	En proceso



		<b>Infantil del Estado de Guanajuato.</b>				
JULIO-SEPTIEMBRE	<b>2.1</b>	Gestionar capacitaciones de los nuevos modelos educativos para el personal operativo de CADI.	Las capacitaciones se toman de acuerdo a las fechas disponibles de las áreas correspondientes.	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>En proceso</b>
JULIO-SEPTIEMBRE	<b>2.2</b>	Supervisar que las actividades planeadas se lleven a cabo.	Planeaciones mensuales de actividades a realiza con las niñas y niños.	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>En proceso</b>
JULIO-SEPTIEMBRE	<b>2.3</b>	Cumplir con los requerimientos para seguir teniendo el CADI regulado según la ley.	Gestión de requisitos marcados en la Ley	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>En proceso</b>
JULIO-SEPTIEMBRE	<b>3</b>	Visitas de verificación	Visitas a los CAI Municipales particulares	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>En proceso</b>
JULIO-SEPTIEMBRE	<b>3.1</b>	Solicitar información que piden en la Ley a los CAI del Municipio.	Recopilar carpetas de documentación solicitada en la Ley.	<b>7</b>	<b>71%</b>	<b>En proceso</b>

ATTE:  
**CATALINA CHARRE VERDE**  
 Coordinadora de CADI



## TERCER DE ACTIVIDADES CENTRO GERONTOLÓGICO 2024

Fecha JULIO 24	No. Indicador	Informe de Actividades	PLANEADO	Meta Anual (100%)	%Avance de metas Primer trimestre	Avance de metas segundo Trimestre	Avance Metas tercer Trimestre
ABRIL MAYO JUNIO	Componente 1	Programas productivos, activación física, en el espacio de desarrollo de adultos mayores	360	360	120 SESIONES	102 SESIONES	150 sesiones
ENERO FEBRERO MARZO	Componente 2	Atención a grupos vulnerables	30	30	5 ATENCIONES	10 SESIONES	10 atenciones
ENERO FEBRERO MARZO	1.1	mantenimiento de talleres productivos y culturales realizadas en el espacio de desarrollo de adultos mayores	280	280	130 SESIONES	42 SESIONES	150 sesiones
ENERO FEBRERO MARZO	1.2	actividades intergeneracionales culturales y de responsabilidad social	11	11	2 ACTIVIDADES	3 ACTIVIDADES	5 actividades
JULIO AGOSTO SEPT	1.3	platicas informativas a los adultos mayores sobre temas de su interés e	30	30	6 PLATICAS	4 PLATICAS	10 platicas



		importancia de acuerdo a su etapa de la vida.					
JULIO AGOSTO SEPT	2.1	solicitud de asistencia social	100	100	20 SOLICITUDES	30 SOLICITUDES	30 solicitudes
JULIO AGOSTO SEPT	2.2	solicitudes de prótesis dentales	15	15	3 SOLICITUDES	5 solicitudes	

L.A.E PATRICIA ORTIZ BECERRA  
DIRECTORA GENERAL SMDIF

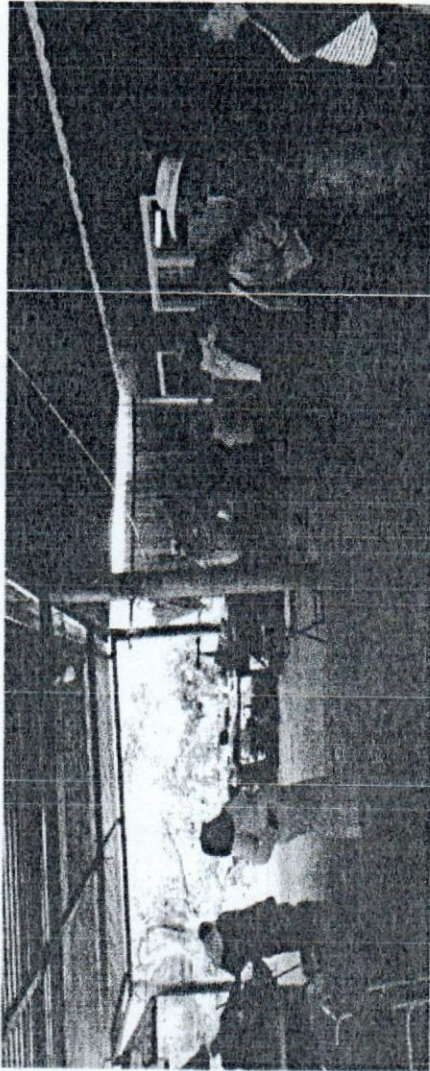
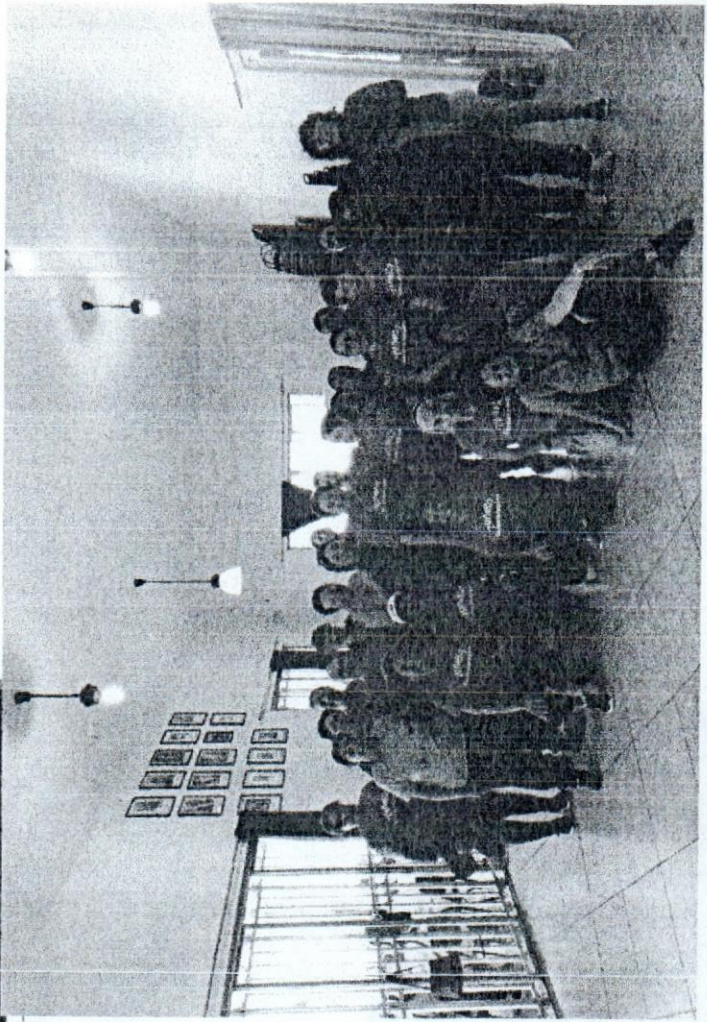
L.T.S MARICELA DUCCOING ALBA  
ENCARGADA DE CENTRO GERONTOLÓGI

01	01	08	08	08	08	08	08
02	02	08	08	08	08	08	08
03	03	08	08	08	08	08	08
04	04	08	08	08	08	08	08
05	05	08	08	08	08	08	08
06	06	08	08	08	08	08	08
07	07	08	08	08	08	08	08
08	08	08	08	08	08	08	08
09	09	08	08	08	08	08	08
10	10	08	08	08	08	08	08
11	11	08	08	08	08	08	08
12	12	08	08	08	08	08	08
13	13	08	08	08	08	08	08
14	14	08	08	08	08	08	08
15	15	08	08	08	08	08	08
16	16	08	08	08	08	08	08
17	17	08	08	08	08	08	08
18	18	08	08	08	08	08	08
19	19	08	08	08	08	08	08
20	20	08	08	08	08	08	08
21	21	08	08	08	08	08	08
22	22	08	08	08	08	08	08
23	23	08	08	08	08	08	08
24	24	08	08	08	08	08	08
25	25	08	08	08	08	08	08
26	26	08	08	08	08	08	08
27	27	08	08	08	08	08	08
28	28	08	08	08	08	08	08
29	29	08	08	08	08	08	08
30	30	08	08	08	08	08	08
31	31	08	08	08	08	08	08
32	32	08	08	08	08	08	08
33	33	08	08	08	08	08	08
34	34	08	08	08	08	08	08
35	35	08	08	08	08	08	08
36	36	08	08	08	08	08	08
37	37	08	08	08	08	08	08
38	38	08	08	08	08	08	08
39	39	08	08	08	08	08	08
40	40	08	08	08	08	08	08
41	41	08	08	08	08	08	08
42	42	08	08	08	08	08	08
43	43	08	08	08	08	08	08
44	44	08	08	08	08	08	08
45	45	08	08	08	08	08	08
46	46	08	08	08	08	08	08
47	47	08	08	08	08	08	08
48	48	08	08	08	08	08	08
49	49	08	08	08	08	08	08
50	50	08	08	08	08	08	08
51	51	08	08	08	08	08	08
52	52	08	08	08	08	08	08
53	53	08	08	08	08	08	08
54	54	08	08	08	08	08	08
55	55	08	08	08	08	08	08
56	56	08	08	08	08	08	08
57	57	08	08	08	08	08	08
58	58	08	08	08	08	08	08
59	59	08	08	08	08	08	08
60	60	08	08	08	08	08	08
61	61	08	08	08	08	08	08
62	62	08	08	08	08	08	08
63	63	08	08	08	08	08	08
64	64	08	08	08	08	08	08
65	65	08	08	08	08	08	08
66	66	08	08	08	08	08	08
67	67	08	08	08	08	08	08
68	68	08	08	08	08	08	08
69	69	08	08	08	08	08	08
70	70	08	08	08	08	08	08
71	71	08	08	08	08	08	08
72	72	08	08	08	08	08	08
73	73	08	08	08	08	08	08
74	74	08	08	08	08	08	08
75	75	08	08	08	08	08	08
76	76	08	08	08	08	08	08
77	77	08	08	08	08	08	08
78	78	08	08	08	08	08	08
79	79	08	08	08	08	08	08
80	80	08	08	08	08	08	08
81	81	08	08	08	08	08	08
82	82	08	08	08	08	08	08
83	83	08	08	08	08	08	08
84	84	08	08	08	08	08	08
85	85	08	08	08	08	08	08
86	86	08	08	08	08	08	08
87	87	08	08	08	08	08	08
88	88	08	08	08	08	08	08
89	89	08	08	08	08	08	08
90	90	08	08	08	08	08	08
91	91	08	08	08	08	08	08
92	92	08	08	08	08	08	08
93	93	08	08	08	08	08	08
94	94	08	08	08	08	08	08
95	95	08	08	08	08	08	08
96	96	08	08	08	08	08	08
97	97	08	08	08	08	08	08
98	98	08	08	08	08	08	08
99	99	08	08	08	08	08	08
100	100	08	08	08	08	08	08

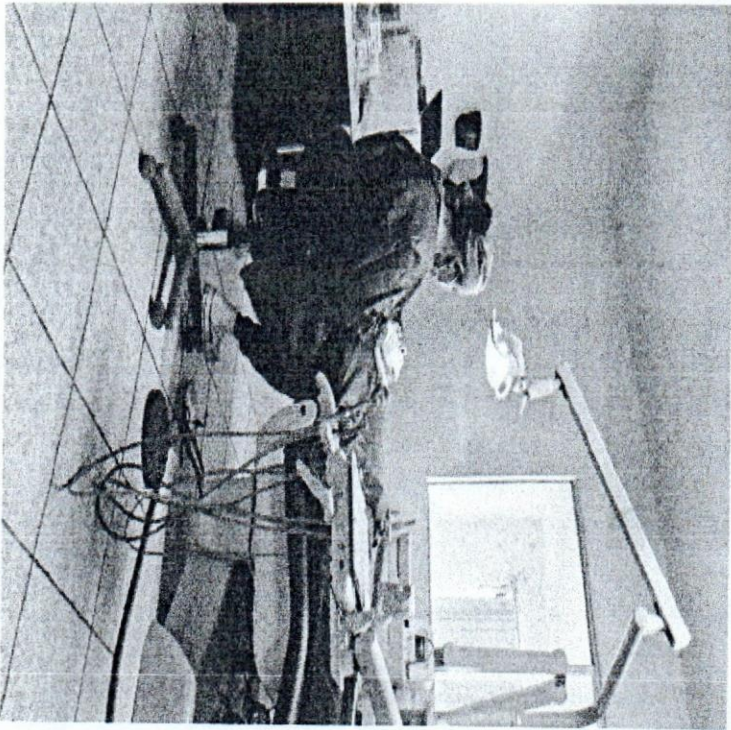
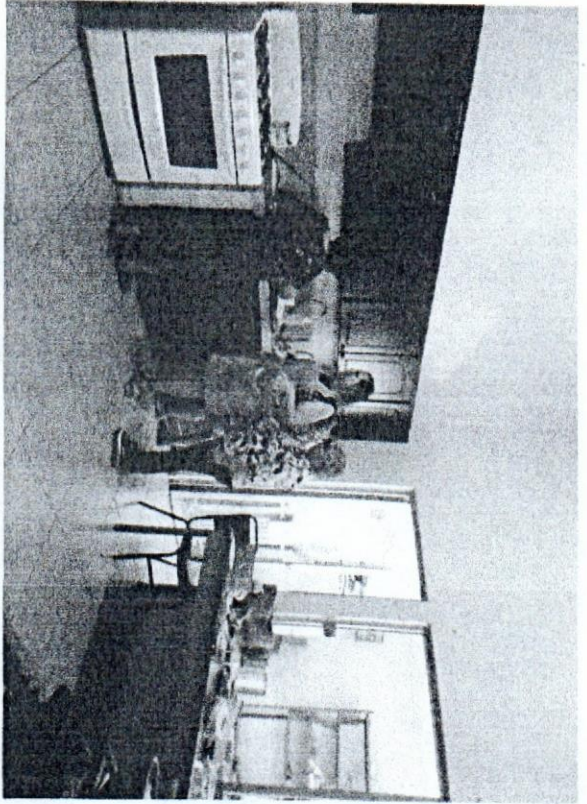




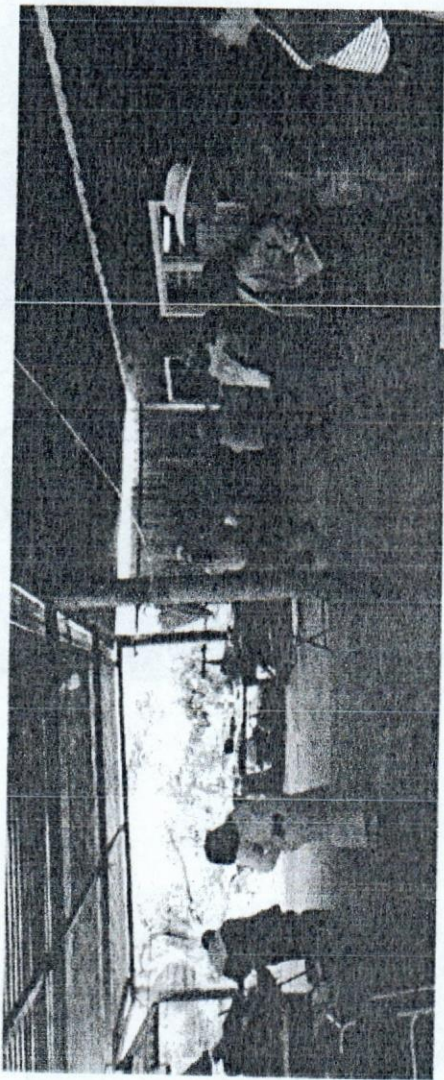
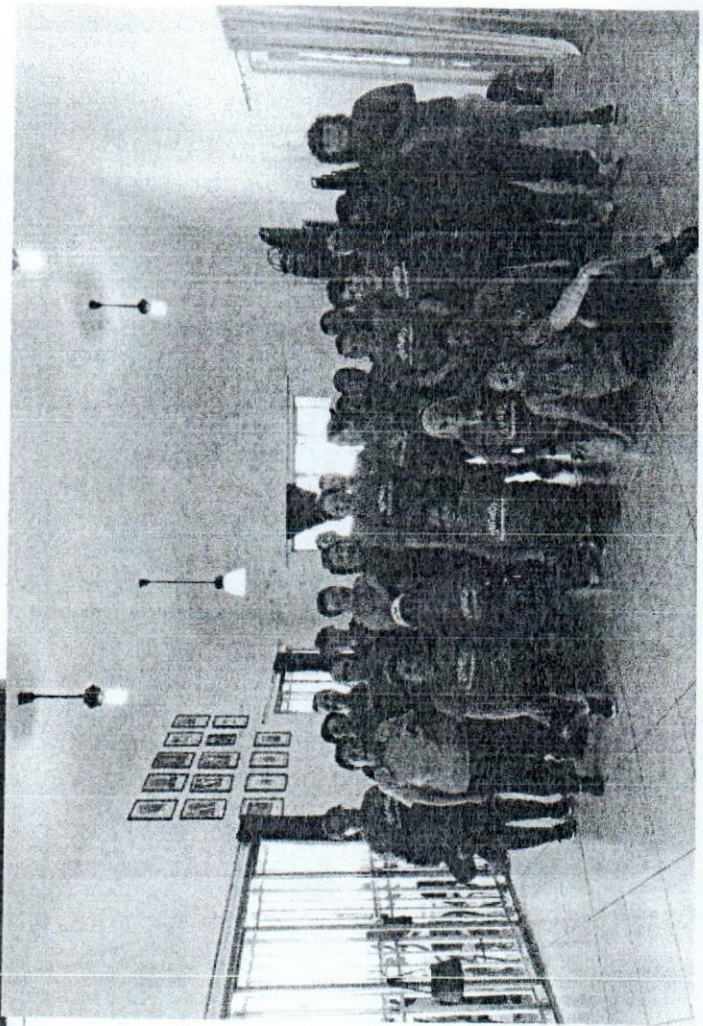




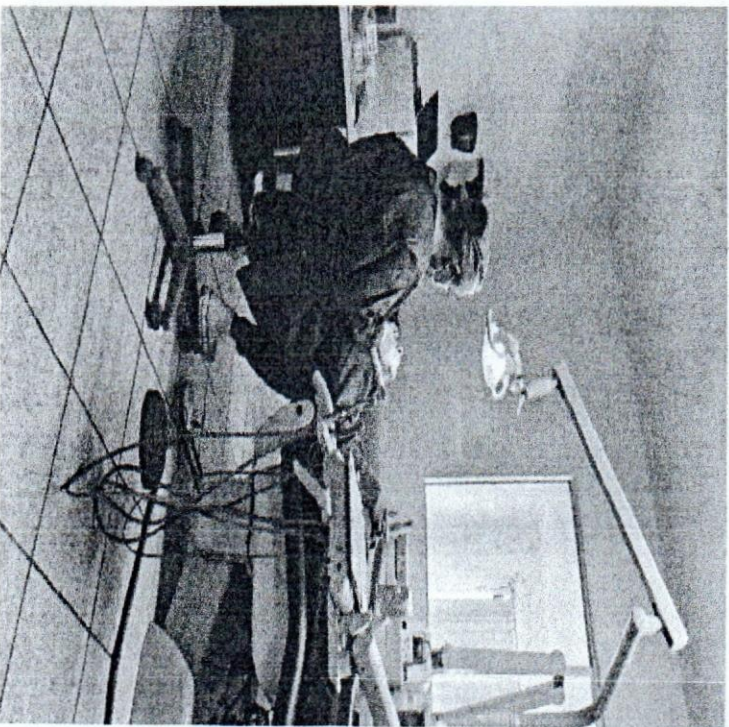
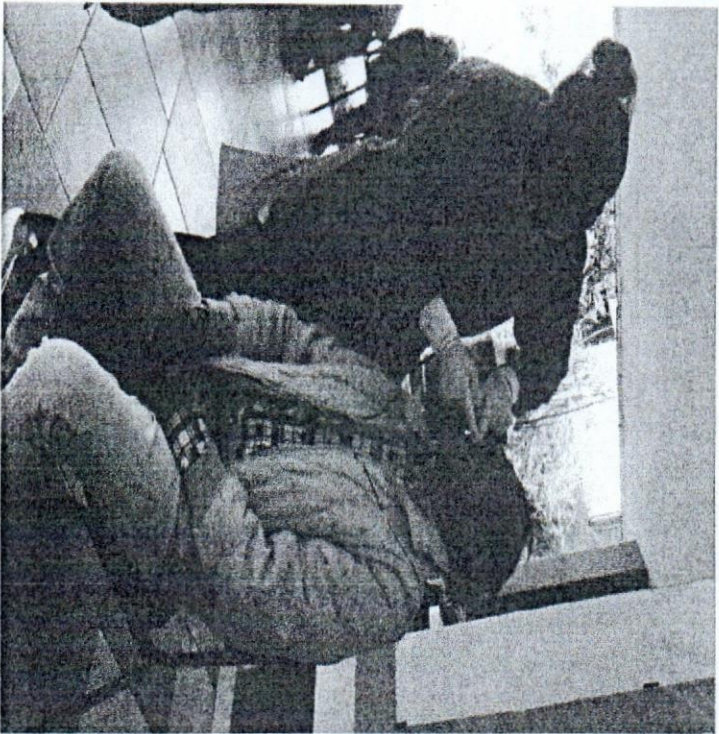




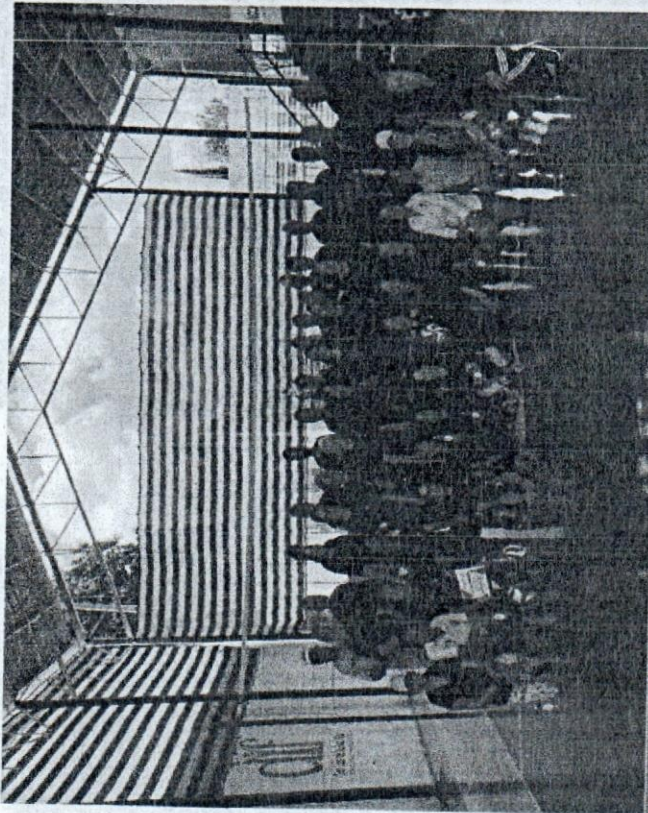
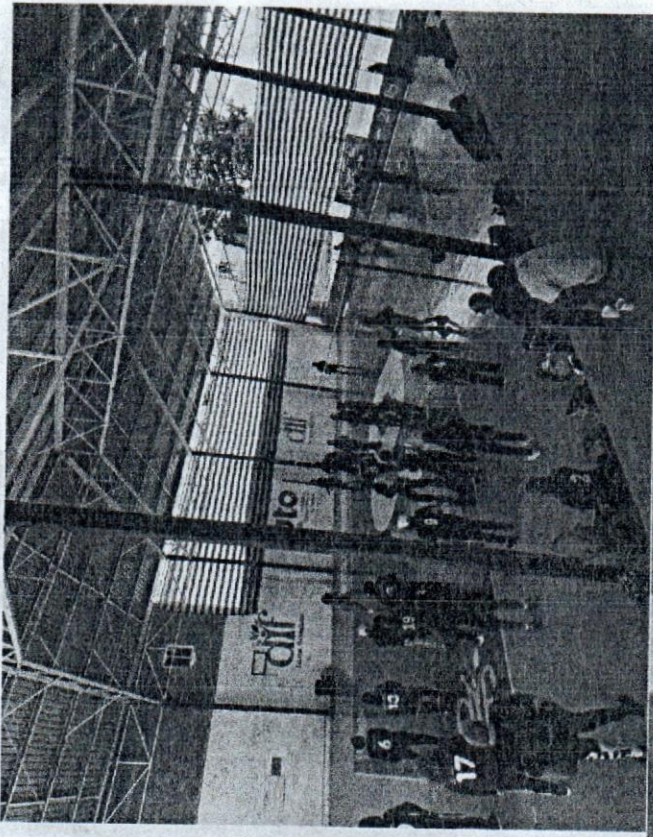














No. Oficio: SMDIF/PRES/699/2024.

Asunto: Informe Trimestral.

A 02 de octubre de 2024., San Luis de la Paz, Guanajuato.

SISTEMA DIF MUNICIPAL

**L.A.E. PATRICIA ORTIZ BECERRA**  
**DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF**  
**PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta para dar a conocer los apoyos que se han otorgado durante el período de julio, agosto y septiembre de 2024. Así como los del Ramo XXXIII FII comprendidos en medicamento, análisis clínicos, sesiones de hemodiálisis y funerales con un total de; 46 apoyos, con un monto total de \$ 62,935.85 (Sesenta y dos mil novecientos treinta y cinco pesos 85/100 m.n).

Ayuda Extraordinaria del área de Presidencia no hubo apoyos en este trimestre III.

Por parte de las Empresa Taylor Farms y Ganfer se recibió donación de verdura variada de la cual se otorga a toda la población beneficiando a más de 900 familias ludovicenses, la cual es distribuida en las Instalaciones del Sistema.

Sobre la campaña de la vista, servicios ópticos que se tiene cada miércoles en las instalaciones del DIF, se otorgaron 4 vales para descuento en lentes.

Sin otro particular, me despido de Ud., y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
"SOMOS FAMILIA"

L.I.DE Yesenia Viridiana Díaz Aguilar  
Secretaria "A" de Presidencia.

c.c.p. Archivo





## **REPORTE DE ACTIVIDADES REHABILITACION JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2024**

Fecha	No. Indicador	Informe de Actividades	Acciones	Meta Anual (100%)	%Avance de metas	Status
JUL-AGOS-SEP	1.1	INFORME CIUDADANO PARA INGRESAR AL ÁREA DE TERAPIA FÍSICA.	234	3850 es la meta del indicador 1.1	1113	CUMPLIDO
JUL-AGOS-SEP	1.1	NOTAS DE TERAPIA FÍSICA.	1113	3850 es la meta del indicador 1.1	1113	CUMPLIDO
JUL-AGOS-SEP	1.1	SESIONES DE TERAPIA FISICA.	1113	3850 es la meta del indicador 1.1	1113	CUMPLIDO
JUL-AGOS-SEP	1.2	SESIONES DE TERAPIA OCUPACIONAL.	199	980 es la meta	199	NO SE CUMPLIO, FALTAN 46 PUNTOS
JUL-AGOS-SEP	1.3	ORIENTACIÓN Y ASESORÍA PACIENTES AUDIOLOGÍA Y LENGUAJE.	29	500 es la meta del indicador 1.3	130	CUMPLIDO
JUL-AGOS-SEP	1.3	PACIENTES ATENDIDOS EN TERAPIA DE LENGUAJE.	130	500 es la meta del indicador 1.3	130	CUMPLIDO
JUL-AGOS-SEP	1.3	SESIONES TERAPIA DE LENGUAJE.	130	500 es la meta del indicador 1.3	130	CUMPLIDO
JUL-AGOS-SEP	1.3	ACCIONES DE TERAPIA DE LENGUAJE.	172	500 es la meta del indicador 1.3	130	CUMPLIDO



JUL-AGOS-SEP	1.4	EXPEDIENTES DE PRIMERA VEZ	43	450 es la meta del indicador 1.4	87	No se cumplió, faltaron 26 puntos
JUL-AGOS-SEP	1.4	CONSULTAS MÉDICO ESPECIALISTA. (**)	87	450 es la meta del indicador 1.4	87	No se cumplió, faltaron 26 puntos
JUL-AGOS-SEP	1.5	CANALIZACIÓN DE DONACIÓN DE SILLAS DE RUEDAS.	2	350 es la meta del indicador 1.5	96	CUMPLIDA
JUL-AGOS-SEP	1.5	PACIENTES APOYADOS CON TRASLADOS A NEUROLOGÍA.	1	350 es la meta del indicador 1.5	96	CUMPLIDA
JUL-AGOS-SEP	1.5	PROGRAMA APOYO DE CIRUGIAS DE CATARATAS.	3	350 es la meta del indicador 1.5	96	CUMPLIDA
JUL-AGOS-SEP	1.5	ESTUDIOS SOCIO-ECONÓMICOS.	96	350 es la meta del indicador 1.5	96	CUMPLIDA
JUL-AGOS-SEP	1.5	TRASLADOS (INCLUYE A CRIT, CER, ENES Y CEREBI.)	0	350 es la meta del indicador 1.5	96	CUMPLIDA
JUL-AGOS-SEP	1.5	Programa Apoyo de Cirugías de Labio Leporino y Paladar Hendido.	1	350 es la meta del indicador 1.5	96	CUMPLIDA
JUL-AGOS-SEP	1.5	Visitas Domiciliarias.	3	350 es la meta del indicador 1.5	96	CUMPLIDA



JUL-AGOS-SEP	1.6	Atención a Personas con Discapacidad Canalizados por Terapia Física.	68	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Atención a Personas Canalizados por Terapia de Lenguaje.	4	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Atención Psicológica a Alumnos con Necesidades Educativas Especiales.	47	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Atención de Pacientes de Población Abierta.	10	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Información escuelas	6	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Campañas de prevención e información	0	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Información a la ciudadanía e Interconsultas	19	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Canalización a Neuropediatra.	1	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Citas agendadas	54	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Canalización a UPAI DIF	2	820 es la meta	211	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.6	Canalización a Paidopsiquiatría.	0	820 es la meta	211	



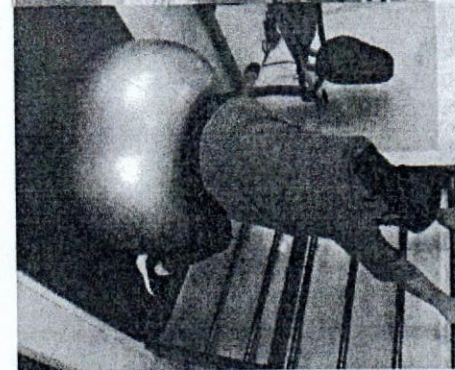
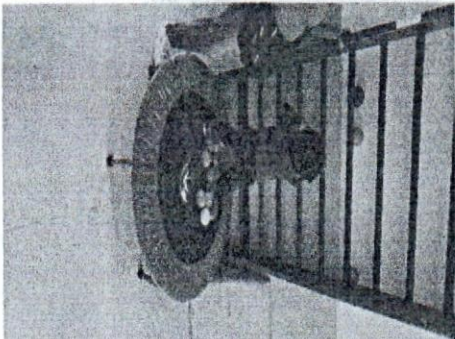
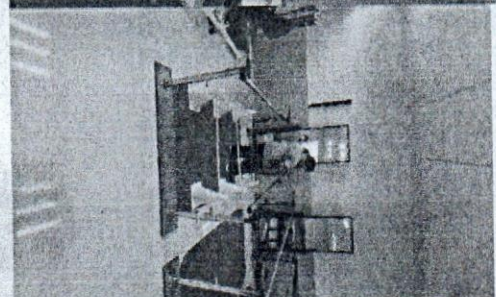
JUL-AGOS-SEP	1.7	Psicodiagnósticos	11	40 es la Meta	17	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.7	Pruebas Psicométricas.	17	40 es la meta	17	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	1.8	Encuestas aplicadas a pacientes de terapia física	8	8 es la meta	8	Cumplido

JUL-AGOS-SEP	2.1	Orientación a personas con Discapacidad en tema de la bolsa Regional de trabajo de Personas con discapacidad	19	44 es la meta	19	Cumplido
JUL-AGOS-SEP	2.2	Incremento en el número de trámites para credencial de discapacidad	10	65 es la meta	10	NO SE CUMPLIO, FALTAN 16 PUNTOS
JUL-AGOS-SEP	2.3	Incremento en el número de grupos en el taller de lengua de señas.	5	2 es la meta	5	Cumplido



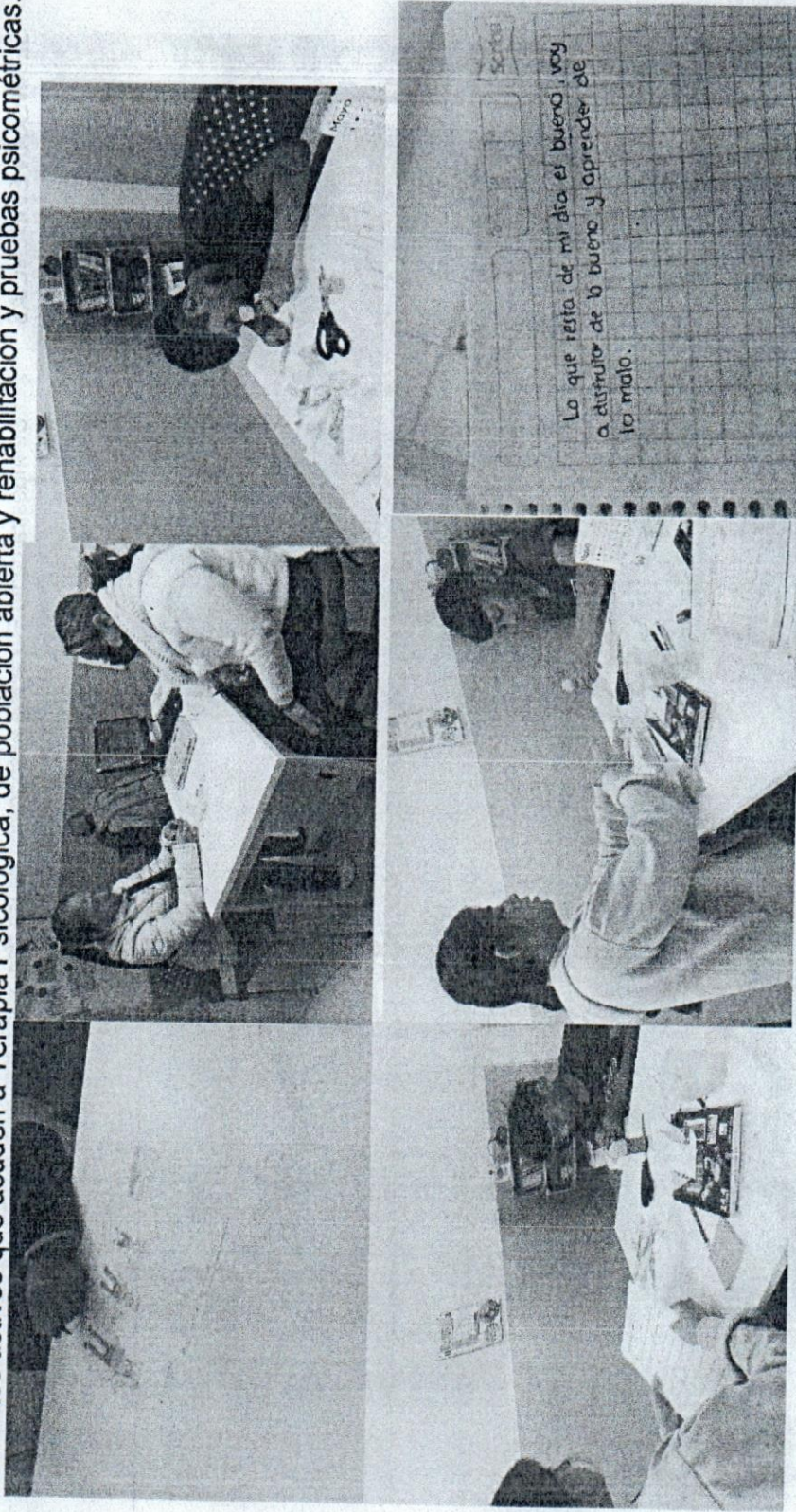
**SE ANEXAN EVIDENCIAS**

Se muestra como Evidencia Fotográfica de los pacientes que acuden a Terapia física.



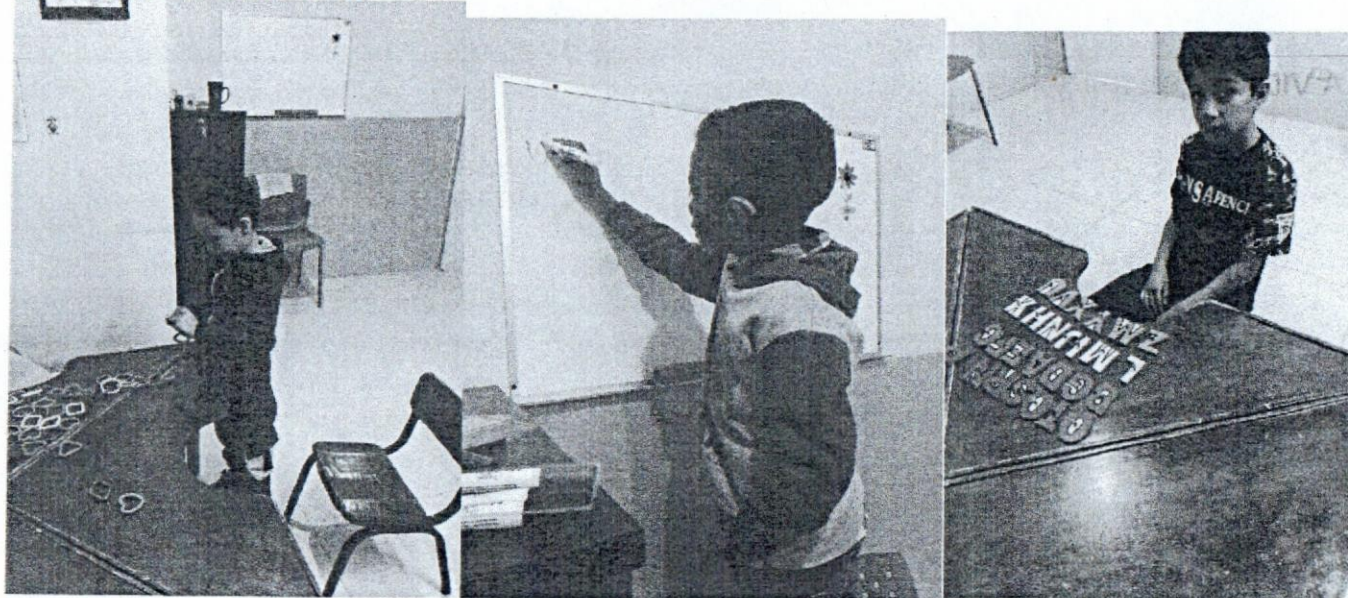


Pacientes activos que acuden a Terapia Psicológica, de población abierta y rehabilitación y pruebas psicométricas.





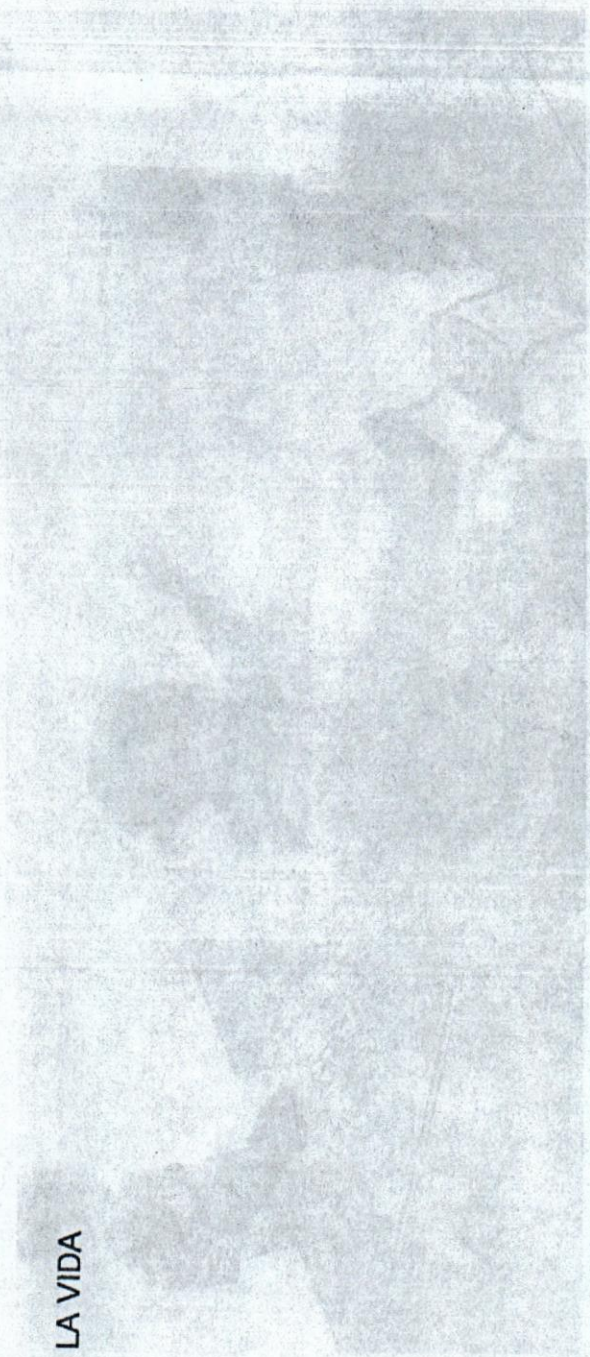
## TERAPIA DE LENGUAJE





LIBRO DE LENGUAJE

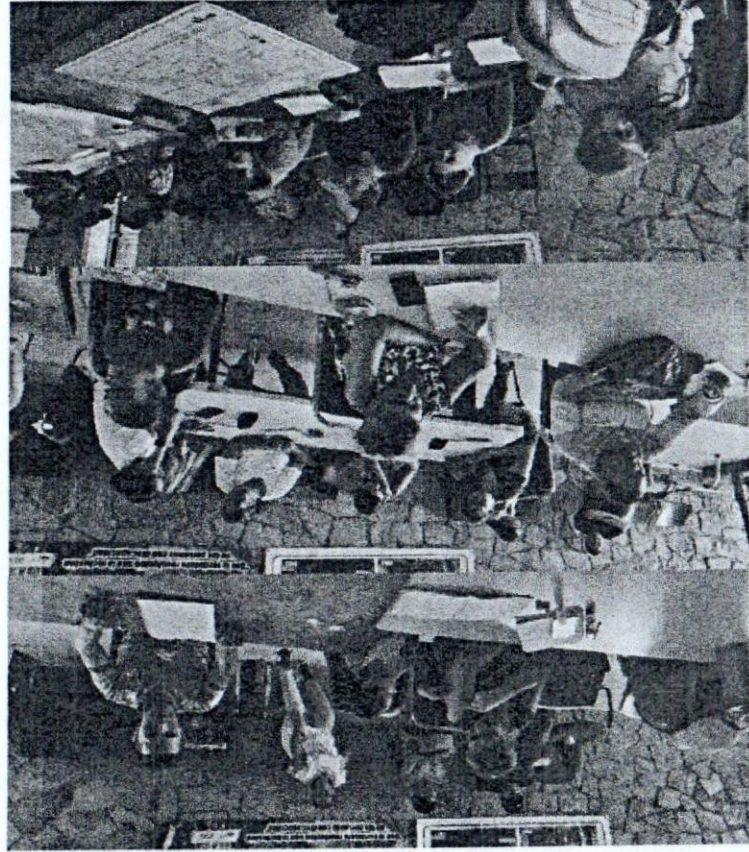
INCLUSION A LA VIDA







Clases de Lengua  
de Sereas Mexicana  
a niños sin  
disponibilidad de la  
Dinamía Gonzalo  
de Tapa.



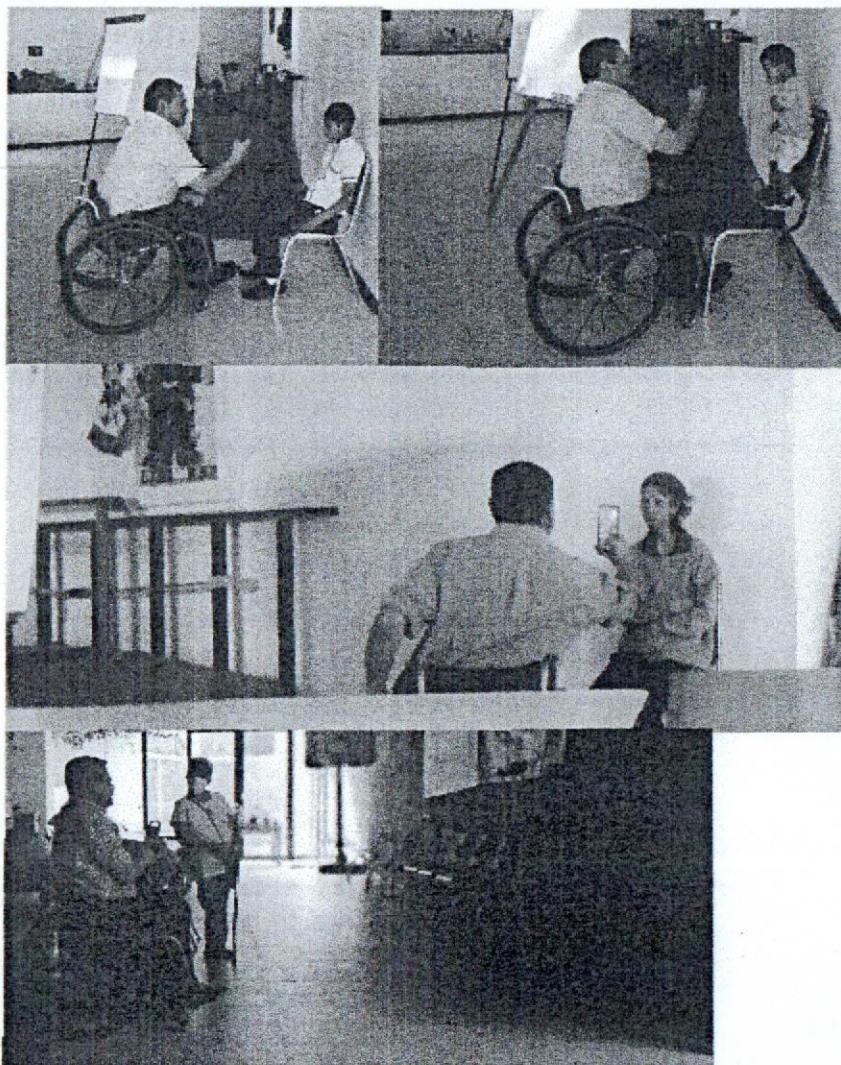
Clases de Lengua de Sereas Mexicana para personas con discapacidad auditiva, mayores de 15 años y/o  
Familiars de diferentes colonias y algunas comunidades, como las beatas y/o el torador de enredo.





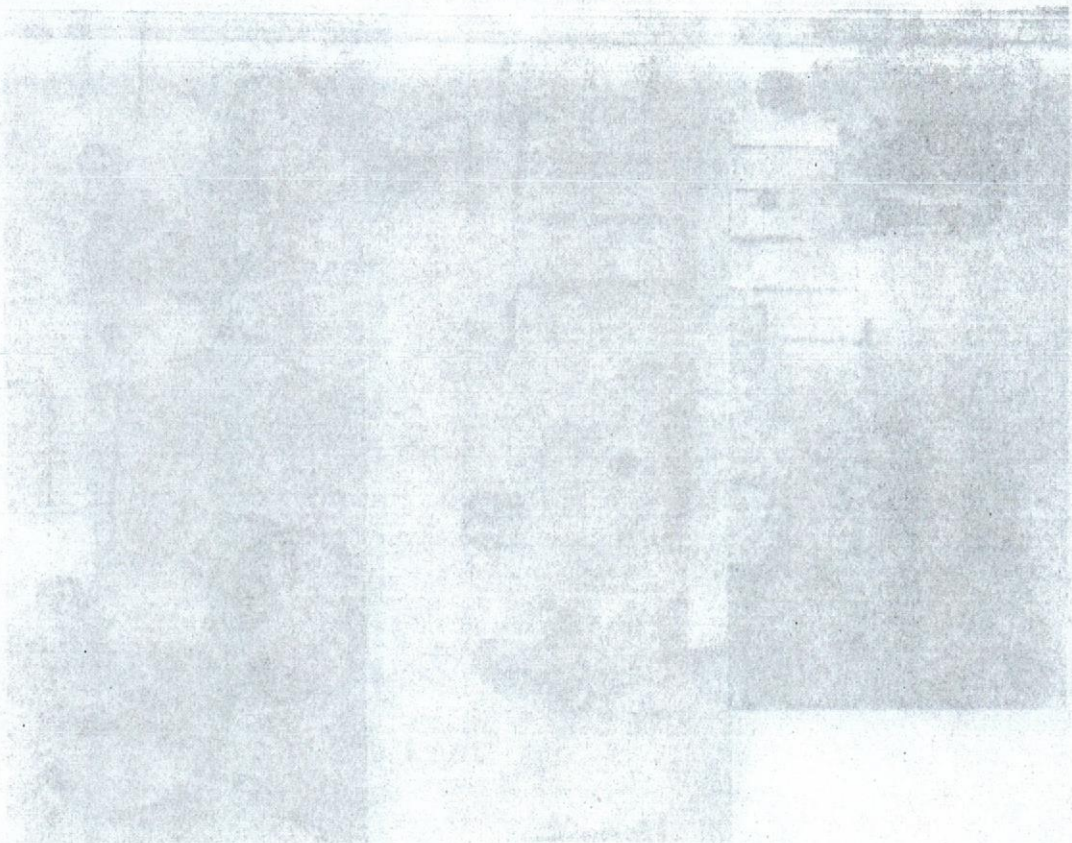
Entrega de su Credenencial Nacional para Personas con Discapacidad a PCD o familiares de los mismos, personas de cabecera municipal o de comunidad.





TRAMITES DE LA CREDENCIAL NACIONAL PARA PERSONAS CON DIFERENTE DISCAPACIDAD Y ORIENTACIÓN EN DIFERENTES TEMAS, EN EL ÁREA DE INCLUSIÓN A LA VIDA.





1. THE BOARD OF DIRECTORS OF THE COMPANY HAS REVIEWED THE FINANCIAL STATEMENTS OF THE COMPANY FOR THE YEAR ENDED 31.12.2019 AND HAS APPROVED THE SAME FOR RELEASE TO THE SHAREHOLDERS AND THE PUBLIC.





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

No. DE OFICIO: REG 0014/2024

Asunto: Convocatoria

San Luis de la Paz, Gto., 07 de noviembre del 2024



**REG. C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO**  
**PRESIDENTA DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS**  
**CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E.**

Por este conducto y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 fracciones VI, 75, 76, 77 y 83 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; en relación con los artículos 23 Fracción VII, X, XI, 84, 86, 90, 92 Y 99 del Reglamento Interior del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, me permito convocarle a la **Sesión Ordinaria de la Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal**, misma que tendrá verificativo el día viernes 08 de noviembre del año en curso, a las 13:00 horas en la Sala de Regidores ubicada en la calle Mina #101 de la Presidencia Municipal, misma que se desarrollara bajo el siguiente.

#### ORDEN DEL DIA

1. Pase de Lista ✓
2. Declaratoria de Quórum. ✓
3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
4. **Atención y análisis al oficio No. S.H.A. 0076/2024, por parte de la Secretaría del H. Ayuntamiento, sobre la solicitud de la C. Marcela María Rangel Gamba, Encargada de Inclusión Social Municipal.** - Crear - Convocatoria ✓
5. **Se rendirá Informe trimestral, correspondiente al periodo junio-agosto de 2024, por parte del Sistema DIF Municipal.** ASOCI
6. Asuntos Generales
7. Acuerdos
8. Clausura

Sin otro particular por el momento, agradeciendo se permita cumplir cabalmente con lo dispuesto en los ordenamientos legales citados, quedo de usted como su atenta y segura servidora.

Atentamente

**Reg. C. Brenda Guadalupe Méndez Camacho**  
**Presidente de la Comisión de atención**  
**a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal**



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

No. DE OFICIO: REG/0014/2024

Asunto: Convocatoria

San Luis de la Paz, Gto., 07 de noviembre del 2024



ACUSE DE RECIBIDO

NOMBRE	FIRMA Y SELLO
<b>REG. C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO</b> PRESIDENTA DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>REG. ING. FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU</b> SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>REG. L.A.E. OLGA ELBA BECERRA DUCOING</b> VOCAL DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>L.P.C. JESSICA VIRIDIANA ROCO LINO</b> DIRECTORA GENERAL SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>LIC. MARCELA MARÍA RANGEL GAMBA,</b> ENCARGADA DE INCLUSIÓN SOCIAL MUNICIPAL	



2:22 am.



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027  
No. DE OFICIO: REG/0014/2024  
San Luis de la Paz, Gto., 08 de noviembre del 2024



LISTA DE ASISTENCIA  
INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS  
CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL

NOMBRE	
<b>C REG. C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO</b> PRESIDENTA DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>REG. ING. FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU</b> SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>REG. L.A.E. OLGA ELVA BECERRA DUCOING</b> VOCAL DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL	



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





**MINUTA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
Y SISTEMA DIF MUNICIPAL  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS DE LA PAZ  
PERIODO 2024-2027**

<b>SESIÓN ORDINARIA</b>	
<b>Fecha</b>	Viernes 08 de noviembre de 2024
<b>Lugar</b>	Sala de Regidores, San Luis de la Paz, Gto.
<b>ASISTENTES</b>	
<b>ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL</b>	
<b>PRESIDENTE(a):</b>	C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO(PRESENTE)
<b>SECRETARIO(a):</b>	ING. FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU (PRESENTE)
<b>VOCAL:</b>	L.A.E. OLGA ELVA BECERRA DUCOING (PRESENTE)
<b>ÁREA CONVOCADAS</b>	
L.P.C. JESSICA VIRIDIANA RICO LINO (PRESENTE) DIRECTORA GENERAL SISTEMA DIF MUNICIPAL LIC. MARCELA MARÍA RANGEL GAMBA (PRESENTE) ENCARGADA DE INCLUSIÓN SOCIAL MUNICIPAL	
<b>Hora de Inicio</b>	13:02 horas
<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pase de Lista</li><li>2. Declaratoria de Quórum.</li><li>3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.</li><li>4. Atención y análisis al oficio No. S.H.A. 0076/2024, por parte de la Secretaría del H. Ayuntamiento, sobre la solicitud de la C. Marcela María Rangel Gamba, Encargada de Inclusión Social Municipal.</li><li>5. Se rendirá informe trimestral, correspondiente al periodo julio–septiembre de 2024, por parte del Sistema DIF Municipal.</li><li>6. Asuntos Generales</li><li>7. Acuerdos</li><li>8. Clausura</li></ol>	
<b>ASUNTOS DE INTERÉS GENERAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Posible donación de predio para realización de un Centro Gerontológico, ingresado por la Regidora L.A.E. Olga Elva Becerra Ducoing.</li></ul>	
<b>DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b>	
<p><b>PUNTO No. 1.</b> Se realiza el pase de lista</p> <p><b>PUNTO No. 2.</b> Habiendo el Quórum necesario con 3 de los 3 integrantes de la Comisión para dar inicio a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal, comenzando a las 13 horas con 02 minutos.</p>	





SAN LUIS DE LA PAZ,  
GUANAJUATO.

**PUNTO No. 3.** Se da lectura al orden del día, el cual es aprobado por unanimidad de los presentes con 3 votos a favor.

**PUNTO No. 4.** Aprobando el orden del día, se da la voz a la Lic. Marcela María Rangel Gamba, quien procede a explicar lo solicitado por su persona a la Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal, ya que considera de gran importancia la instalación y reactivación del Comité Municipal para la Inclusión Social con personas de Discapacidad para el Municipio de San Luis de la Paz (COMIDIS), así como sus 8 subcomités, debido a que este comité permite la realización de acciones para poder cumplir con los objetivos de inclusión y así poder ir generando la conciencia necesaria para generar poco apoco, más oportunidades para este sector de la población.

Se mencionó que dicho Comité, así como sus subcomités deben ser propuestos por el Lic. Rubén Urías Ruiz, en su carácter de Alcalde Municipal y de acuerdo a lo que se indica en el Artículo No. 7 del acuerdo sobre la creación del Comité Municipal para la Inclusión Social con personas con Discapacidad para el Municipio de San Luis de la Paz (COMIDIS), de fecha 27 de mayo de 2013. Por lo anterior se hará de conocimiento al Alcalde, que se realizó la petición la Lic. Marcela María Rangel Gamba, para que realice dicha propuesta y continuar con los trabajos de esta Comisión, del mismo modo se sugirió que la solicitante, realice algunas sugerencias sobre personas que pudieran aportar y desempeñar un buen papel en el comité, esto debido a la cercanía y conocimiento que tiene con personas directamente relacionadas al tema.

**PUNTO No. 5.** Habiendo quedado pendiente en la administración saliente 2021 – 2024 la rendición del Informe trimestral correspondiente al periodo julio – septiembre 2024, por parte del Sistema DIF Municipal, se procede a rendir dicho informe y a subsanar alguna duda que pudieran tener los integrantes de la Comisión por parte de la Directora General del Sistema DIF Municipal L.P.C. Jessica Viridiana Rico Lino.

Al no existir dudas, se procede a aprobar dicho informe, sin antes mencionar que se seguirá trabajando para poder continuar con los trabajos y poder mejorar el servicio y las atenciones por parte del Sistema DIF Municipal, con el compromiso de la Directora y el apoyo de esta Comisión.

**PUNTO No. 6.** La Regidora L.A.E. Olga Elva Becerra Ducoing expone a esta comisión la posible donación de un predio para la realización de un Centro Gerontológico por parte de un particular, por lo que se sugirió hacerlo saber al alcalde, para poder dar el debido seguimiento.

### ACUERDOS

**PUNTO No. 7** En esta Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal, toma por unanimidad de los presentes, los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.** - Se aprueba por unanimidad de los presentes, que se presente al pleno del H. Ayuntamiento, para que se haga de su conocimiento al máximo cuerpo rector Municipal que esta Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal solicitará de la manera más atenta al Lic. Rubén Urías Ruiz, en base a sus facultades y en su carácter de Presidente Municipal, de acuerdo con lo señalado en el artículo 7 del acuerdo sobre la creación del Comité Municipal para la Inclusión Social con personas con Discapacidad para el Municipio de San Luis de la Paz (COMIDIS), realice una propuesta para la conformación del Comité Municipal para la Inclusión Social con personas con Discapacidad para el Municipio de San Luis de la Paz (COMIDIS), y para que a su vez esta Comisión pueda seguir con los trabajos correspondientes.

**SEGUNDO.** - Se aprueba por unanimidad de los presentes, que se presente al pleno del H. Ayuntamiento, para su conocimiento, el que el Sistema DIF Municipal rindió a esta comisión, el





tercer informe trimestral, correspondiente al periodo Julio – septiembre 2024, por lo que se propone que el Ayuntamiento se dé por enterado de tal documento de acuerdo al párrafo segundo del artículo 283 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

#### CLAUSURA

Siendo las 14:01 horas, se da por terminada la Sesión Ordinaria de la Comisión de atención a personas con discapacidad y Sistema DIF Municipal del H. Ayuntamiento 2024-2027, firmando al margen y al calce los regidores que en ella participaron.

**Hora de  
Termino**

14:01 horas.

#### FIRMA DE LOS ASISTENTES

**C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**

**ING. FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU  
SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**

**L.A.E. OLGA ELVA BECERRA DUCOING  
VOCAL DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**